

AllSystem S.p.A. ha sempre fatto della qualità dei suoi servizi offerti un punto di forza che, insieme all'attenzione per gli aspetti ambientali, di salute e sicurezza, ha indotto l'azienda a dotarsi di sistemi di Gestione secondo gli schemi ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001.

AllSystem S.p.A. riconosce ai valori etici di rispetto dei diritti dell'uomo un ruolo centrale nella strategia aziendale ed ha deciso di intraprendere il cammino di certificazione del proprio Sistema di Gestione di Responsabilità Sociale secondo lo standard di riferimento SA8000:2014.

La **AllSystem S.p.A.** è consapevole che la propria organizzazione e tutti i processi e le attività debbano essere basati sul rispetto e sulla tutela delle condizioni lavorative e dei diritti dei lavoratori.

Allo scopo di garantire il continuo miglioramento delle proprie prestazioni in materia di Responsabilità Sociale, la **AllSystem S.p.A.** si impegna ad operare affinché sia nella propria sede, sia nelle proprie filiali che nei siti presso d'appalto, vengano perseguiti con costanza i seguenti obiettivi:

- uniformare la propria organizzazione a tutte le prescrizioni previste dallo standard internazionale SA8000;
- assicurare il più assoluto rispetto di tutte le norme e convenzioni Internazionali, Comunitarie, Nazionali, Regionali vigenti e relative interpretazioni che regolamentano i diritti dei lavoratori, comprese le eventuali prescrizioni volontarie sottoscritte dall'azienda in ogni caso la condizione di miglior favore per i lavoratori;
- non favorire, impiegare o sostenere l'utilizzo del lavoro infantile e del lavoro forzato;
- garantire luoghi di lavoro adeguati, sicuri e salubri e attuare misure per prevenire incidenti, infortuni, malattie professionali;
- rispettare il diritto dei lavoratori ad associarsi, esprimersi liberamente e aderire alle Organizzazioni Sindacali;
- non effettuare né sostenere alcun tipo di discriminazione di qualsivoglia natura nei confronti del personale;
- non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari o abusi verbali contrari al rispetto della dignità delle persone;
- adeguarsi e rispettare l'orario di lavoro previsto dalla legge, dagli accordi nazionali e locali e dai contratti collettivi nazionali applicati;
- retribuire i dipendenti nel rispetto di quanto previsto dai CCNL di appartenenza;
- attuare un processo di qualifica e monitoraggio nei confronti dei Fornitori che tenga in considerazione, per quanto rientrante nelle possibilità dell'Azienda, anche la conformità ai requisiti di SA8000:2014;
- assicurare a tutto il personale adeguata formazione sullo standard SA8000;
- assicurare che la presente Politica sia divulgata, attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione;
- riesaminare periodicamente la presente Politica, tenuto conto dei cambiamenti legislativi e dei cambiamenti dei codici di condotta, in modo che si integri perfettamente con la propria organizzazione e con i propri Sistemi di Gestione per la Qualità, per l'Ambiente, per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro;
- conseguire un progressivo costante miglioramento delle proprie prestazioni per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, garantendo idonee ed adeguate risorse umane, strumentali e finanziarie;
- garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, definendo e verificando il raggiungimento di adeguati obiettivi di miglioramento;
- adottare idonei ed efficaci mezzi di comunicazione, anche attraverso la divulgazione annuale del proprio Bilancio SA8000, per ricercare un dialogo aperto con i Committenti, con le parti interessate e con tutti gli interlocutori sociali dell'azienda.

La Direzione si impegna altresì:

- ad assegnare adeguate risorse all'attuazione e al miglioramento del Sistema di gestione SA8000:2014;
- a diffondere la Politica di Responsabilità Sociale ai diversi portatori di interesse, attraverso opportuni canali di comunicazione ed attività informative;
- a coinvolgere le parti interessate;

- a non attuare alcuna forma di ritorsione nel caso in cui fossero segnalate azioni o comportamenti dell'Azienda non conformi alla norma SA8000:2014.

La **AllSystem S.p.A.** definisce e mantiene un piano di comunicazione interna ed esterna per fornire un'adeguata e costante informazione sui risultati della gestione del proprio Sistema di Responsabilità Sociale.

La Direzione, inoltre, verifica periodicamente l'efficacia della Politica e del Sistema di Gestione della SA8000:2014 attraverso il Riesame del Sistema, in occasione del quale vengono valutate tutte le opportunità di miglioramento delle performance aziendali e stabiliti obiettivi di miglioramento.

Il personale e altre parti interessate possono inoltrare commenti, raccomandazioni, segnalazioni o reclami riguardanti i luoghi di lavoro e/o non conformità allo standard SA8000 di **AllSystem S.p.A.** secondo le modalità indicate nell'apposita presente nel sito web, con le seguenti modalità:

- 1) mediante l'inoltro di comunicazione elettronica (modulo) presso la casella di posta dedicata all'**Organo di Vigilanza** (ex D.Lgs.231/01) o in alternativa al **Social Performance Team**
 - a. mediante e-mail a odv@allsystemgroup.it o spt@allsystemgroup.it;
 - b. posta ordinaria all'indirizzo OdV o Social Performance Team SA 8000 presso AllSystem S.p.A. – Strada Trossi, 38 - 13871 Verrone (BI);
 - c. a mezzo del servizio di posta interna, tramite deposito fisico della segnalazione in busta chiusa, con la dicitura "riservata/personale", nella cassetta segnalazioni ODV/SPT istituita presso ogni sede/filiale di AllSystem SpA.
- 2) a mezzo della procedura **WHISTLEBLOWING**, attuata ai sensi del D.Lgs. 10 marzo 2023 n. 24 «Attuazione della direttiva (UE) 2019/23 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019. La piattaforma è accessibile attraverso il sito internet della AllSystem S.p.A. al link: <https://segnalazioni.allsystemgroup.com/#/> (maggiori informazioni sul Modello Organizzativo 231).
- 3) al **SAAS** (Social Accountability Accreditation Service) o al **SAI** (Social Accountability International)
 - a. mediante e-mail a saas@saasaccreditation.org (SAAS) o info@sa-intl.org (SAI);
 - b. posta all'indirizzo SAAS o SAI, 9 East 37th Street, 10th Floor, New York, NY 10016 - Stati Uniti d'America
- 4) a **LSQA** (LSQA Oficina Corporativa)
 - a. mediante e-mail a info@lsqa.com;
 - b. posta all'indirizzo Av. Italia 6201 / Edificio "Los Tilos" piso 1, 11500 Montevideo – Uruguay.
- 5) a **Quality Italia S.r.l.** - Organismo di Certificazione Accreditato SGQ ACCREDIA (Ente Unico Italiano di Accreditemento)
 - a. mediante e-mail a info@qualityitalia.it Pec a qualityitalia@pec.it
 - b. posta all'indirizzo Quality Italia S.r.l., Via Camerata Picena 385 – 00138 Roma, Italy – Europe
 - c. telefono (+39) 06.88644843

Politica aggiornata in occasione del Monitoraggio Semestrale di Direzione del 17.07.2024.

Verrone, 17 luglio 2024

La Direzione Generale



Il presente documento è di esclusiva proprietà della AllSystem S.p.A.

E' emesso in forma riservata e come tale non può essere riprodotto, usato, divulgato, interamente o in parte, al di fuori dello scopo per cui viene fornito a terzi, salvo autorizzazione scritta rilasciata dalla Società medesima, anche ai sensi delle norme sulla Privacy.