

ALLEGATO 2 - CODICE ETICO DI ALLSYSTEM S.P.A.



**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E
CONTROLLO EX D.LGS. 231/2001**

Sede legale
Strada Trossi, 38
13871 – Verrone (BI)

Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo
adottato ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231
CODICE ETICO

1. PREMESSA E PRINCIPI GENERALI

ALLSYSTEM S.P.A. (di seguito anche “ALLSYSTEM” o la “Società”) è una realtà imprenditoriale costituita nell’anno 1987 che si occupa con successo della fornitura di servizi di vigilanza privata e sicurezza. Nell’anno 2005 ha acquisito l'istituto di vigilanza Cittadini dell'Ordine S.p.A., primo istituto di vigilanza in Italia fondato nel 1870, affermandosi così nelle provincie di Torino, Milano, Cuneo, Bergamo e Novara. Nel 2006 ALLSYSTEM ha acquisito le società Mondialpol Cuneo, Asti, Vercelli, Biella, estendendo il proprio raggio d’azione all'attività di trasporto, custodia e conta valori. Negli anni successivi ha incorporato la società Vigilanza Mondialpol Torino S.p.A. divenendo così un punto di riferimento nel mercato del trasporto valori per tutto il Piemonte. Attraverso l'acquisizione progressiva di altre aziende ed istituti ha poi esteso le proprie attività nelle provincie di Varese, Genova e nell'intera Valle d'Aosta. Nel luglio 2020 la ALLSYSTEM ha ceduto l’intero ramo aziendale operante nel settore del trasporto, custodia e conta valori, concentrando così le proprie risorse nell’attività relativa ai servizi di vigilanza privata e sicurezza.

In ultimo, nel marzo 2023, mediante l’incorporazione della ALLSYSTEM 1 S.r.l., il *business* è stato esteso all’attività di installazione e manutenzione di impianti e sistemi di allarme.

Ad oggi ALLSYSTEM, pur a seguito della cessione del ramo d’azienda operante nel settore del trasporto, custodia e conta valori, resta società *leader* per tutto il nord-ovest italiano in ogni ambito inerente vigilanza privata e sicurezza. Con un organico di oltre 1200 dipendenti, ALLSYSTEM consente di offrire alla propria clientela servizi affidabili ed efficienti. La lunga ed approfondita esperienza maturata negli anni ha portato l'azienda a sviluppare servizi e soluzioni di vigilanza privata e sicurezza che trovano applicazione in enti pubblici, aziende pubbliche e private, attività commerciali ed abitazioni private di ogni dimensione e di qualsiasi livello di complessità organizzativa. L'ampia e diversificata offerta di servizi fanno di ALLSYSTEM un soggetto imprenditoriale ramificato sul territorio. La Società può contare su plurime sedi operative site in Alessandria, Aosta, Asti, Cuneo, San Pietro Mosezzo (NO), Bergamo, Vercelli, Milano, Busto Arsizio (VA), Genova, Verrone (BI) e Torino.

ALLSYSTEM, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 febbraio 2016 ha adottato il presente Codice Etico (di seguito anche “Codice”), sottoposto nel corso del tempo a plurimi aggiornamenti, al fine di definire con chiarezza e trasparenza i valori ai quali si ispira nello svolgimento delle proprie attività.

Il Codice contiene i principi etici, i valori aziendali e le regole di comportamento che gli Amministratori, i Sindaci, i dipendenti, i consulenti, i collaboratori, i subappaltatori, i fornitori, i *partner* d’affari, i soci in ATI, e tutti coloro che operano in nome o per conto della Società (di seguito “Destinatari” o “Stakeholders”) sono tenuti a conoscere e rispettare.

Le disposizioni del presente Codice declinano i principi etici ed i valori fondamentali della Società, qualificano l’adempimento delle prestazioni lavorative ed il comportamento da

tenere nelle relazioni e nell'ambiente di lavoro. Il Codice rappresenta la sintesi dei valori ritenuti fondamentali da ALLSYSTEM e cui la Società si impegna ad ispirarsi applicando i criteri di comportamento che ne discendono nell'esercizio delle attività di vigilanza e sicurezza. I valori espressi nel Codice vogliono esprimere la cultura aziendale di ALLSYSTEM e vogliono, da un lato, rappresentare una guida che orienti l'attività aziendale in ogni sua espressione e, dall'altro, un obiettivo cui ispirarsi costantemente. Considerata la peculiare natura del *core business* di ALLSYSTEM, ogni attività dei destinatari, pur non espressamente considerata nel Codice, deve essere coerente con i valori ed i principi in esso contenuti e si pretende orientata a non esporre la Società a rischi reputazionali che si assumono non tollerabili in un contesto imprenditoriale che vive della fiducia accordata dai soggetti con cui ALLSYSTEM è chiamata ad interagire.

Il valore e l'importanza del Codice Etico sono rafforzati dalla previsione di una specifica responsabilità in capo ai destinatari che ne violino le disposizioni, come previsto nel sistema disciplinare contenuto nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231.

2. VALORI FONDAMENTALI

2.1 Legalità e integrità.

Il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti rappresenta un principio fondamentale nell'ambito delle funzioni di ALLSYSTEM e nell'esercizio delle rispettive attività. I Destinatari sono tenuti ad osservare le norme dell'ordinamento giuridico (nazionale ed, eventualmente, sovranazionale e comunitario) in cui essi operano e devono in ogni caso astenersi dal commettere violazioni di leggi, regolamenti e direttive comunitarie.

Pertanto, ciascun Destinatario s'impegna ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e dei regolamenti applicabili nello svolgimento delle proprie funzioni e a rispettare i principi in essi contenuti. Non sono tollerate condotte in contrasto con i predetti precetti né può giustificarsi in alcun modo la mancata ed inadeguata conoscenza degli stessi. Nei rapporti con i terzi, la Società si impegna ad agire in modo corretto e trasparente, evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio generando altrui danno. Inoltre, ciascun Destinatario, nello svolgimento delle proprie funzioni, tiene una condotta ispirata all'integrità morale e alla trasparenza, nonché ai valori di onestà e buona fede.

La Società non inizierà né proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a questi principi.

ALLSYSTEM stigmatizza ogni condotta volta alla realizzazione di reati e vieta espressamente qualsivoglia forma di accordo – sia con soggetti alle dipendenze della società sia con soggetti terzi – finalizzate in qualsiasi modo al perseguimento di obiettivi illeciti.

2.2 Dignità, uguaglianza, non discriminazione.

La Società rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità tra le medesime senza distinzione di sesso, di identità di genere, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali.

Nelle relazioni sia interne che esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato sulle opinioni politiche e sindacali, sul credo religioso, sulla razza, sulla nazionalità, l'età, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica della persona umana tutelata dall'art. 3 della Costituzione.

La Società ripudia ogni forma e manifestazione di propaganda di idee fondate sulla superiorità o sull'odio razziale o etnico, ovvero la commissione, anche sotto forma di istigazione, di atti di discriminazione nonché di violenza o di provocazione alla violenza per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi, stigmatizzando tali condotte attraverso la rigorosa adozione di sanzioni anche non conservative del posto di lavoro come contemplate nel sistema disciplinare adottato.

La Società garantisce tra i propri dipendenti la parità di genere anche quanto a trattamento retributivo, senza alcuna discriminazione trattamentale.

Tali principi si traducono nel rifiuto di instaurare trattative o conferire incarichi che possano offendere o che siano contrari ai principi fondamentali alla base del rispetto della dignità umana; si traducono altresì nell'impegno a non collaborare con *partner* che violino tali principi, con particolare riferimento allo sfruttamento del lavoro minorile, allo sfruttamento di lavoratori, profittando altresì dello stato di bisogno degli stessi, in violazione delle disposizioni vigenti in materia, alla tutela delle garanzie primarie di ogni lavoratore in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La Società si impegna infine a garantire la riservatezza delle informazioni attinenti la sfera privata e le opinioni di ciascuno dei propri dipendenti che dovesse conoscere nel corso dell'attività lavorativa.

2.3 Professionalità e spirito di collaborazione.

Ogni Destinatario svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno per conseguire gli obiettivi assegnatigli ed assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle proprie mansioni. Ciascun Destinatario svolge con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento, partecipando doverosamente all'opera di formazione organizzata dalla Società. La collaborazione reciproca tra i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo in un medesimo progetto rappresenta un principio imprescindibile per la Società.

Tutte le relazioni con soggetti terzi devono essere ispirate a correttezza, completezza, uniformità di trattamento a fronte di situazioni eguali, trasparenza e tempestività d'informazione.

La qualità e l'efficienza dell'organizzazione aziendale e la reputazione di ALLSYSTEM sono determinate in misura rilevante dalla condotta di ciascun Destinatario che è pertanto tenuto a contribuire alla salvaguardia di tali valori, anche al fine di non esporre la Società a rischi reputazionali.

2.4 Trasparenza e correttezza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, le Istituzioni e i Funzionari Pubblici.

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali, gli organi della giustizia, la Pubblica Amministrazione, nonché con i pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, (di seguito anche "Pubblici Funzionari") sono tenuti dagli Amministratori o dalle persone da questi esplicitamente e regolarmente autorizzate, nel rispetto delle norme contenute nel presente Codice, nell'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e comunque con la massima trasparenza e integrità, evitando comportamenti che possano generare anche solo l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni della controparte o di richiedere trattamenti di favore.

Tutte le comunicazioni effettuate nei riguardi della Pubblica Amministrazione devono essere improntate al principio di correttezza e deve essere garantita la veridicità, la tracciabilità e la completezza delle informazioni e dei dati forniti.

A tal fine i Destinatari s'impegnano a:

- non presentare istanze o richieste contenenti dichiarazioni non veritiere, alterate, falsificate o incomplete al fine di ottenere indebitamente concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi di concessione, di autorizzazione, di finanziamento ovvero al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati;
- garantire che tutti i rapporti con la Pubbliche Amministrazioni vengano tenuti solo dai soggetti all'uopo predisposti, con registrazione di tutti i passaggi e contatti a garanzia di assoluta e imprescindibile trasparenza;
- non offrire né promettere, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altre utilità a Pubblici Funzionari;
- non avvalersi di intermediari privati ovvero ricoprenti la qualifica di pubblico ufficiale o di incaricato di un pubblico servizio, offrendo o promettendo loro somme di denaro o altre utilità per la propria mediazione verso Pubblici Funzionari;
- non ricorrere a forme diverse di contribuzioni anche in via indiretta che, sotto veste di affidamento di incarichi professionali, consulenze, pubblicità, sponsorizzazioni od

altro, abbiano le stesse finalità di influenzare la loro attività nell'espletamento dei rispettivi doveri, preconstituersi dei crediti o elargire favori;

- attuare la più ampia collaborazione con i Pubblici Funzionari in occasione delle possibili attività ispettive, fornendo prontamente informazioni chiare, trasparenti e veritiere;
- prescrivere che in caso di accessi ispettivi di pubblici ufficiali – vuoi in materia tributaria, vuoi in materia previdenziale, vuoi in qualsiasi altro settore soggetto a controlli ispettivi – i medesimi vengano accolti e accompagnati da almeno due soggetti cui venga rilasciato verbale dell'intervento da inviare prontamente all'Organismo di Vigilanza; le istruzioni sui comportamenti da adottare nel caso di ispezione effettuata dai funzionari della Commissione europea e/o dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato sono specificate nelle Linee guida per le ispezioni delle Autorità *Antitrust*.
- dare pronto riscontro alle richieste degli organi di giustizia con dichiarazioni vere e non reticenti, non influenzando in alcun modo il loro contenuto, fornendo tutte le informazioni necessarie per l'accertamento dei fatti, non sottraendosi alle convocazioni in qualità di persone informate sui fatti sia in sede di indagini che di processo e ivi rispondendo secondo verità anche qualora la medesima possa apparire contraria agli interessi della Società;
- contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore e/o importo, devono essere impiegati solo ed esclusivamente per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi e la loro rendicontazione deve avvenire con una procedura tale che sulla medesima vi sia il controllo di congruità, pertinenza ed effettività di almeno due soggetti diversi;
- nel caso di partecipazioni a bandi di gara pubblici o a licitazioni private devono essere individuati i responsabili del procedimento, con compiti di verifica del corretto svolgimento di tutte le operazioni, nonché le risorse della società coinvolte sia nella fase di predisposizione e presentazione dell'offerta sia in quella dello sviluppo del progetto;
- adempiere ed eseguire in maniera corretta, precisa e puntuale agli obblighi derivanti da contratti di fornitura conclusi con enti pubblici o, comunque, con enti privati esercenti servizi pubblici o di pubblica necessità.

2.5 Tracciabilità.

Tutte le primarie operazioni effettuate nelle aree che il Modello organizzativo, di gestione e controllo andrà ad individuare come sensibili, – a titolo d'esempio: partecipazione a gare pubbliche o la licitazioni private, autocertificazione del possesso dei requisiti previsti dalla normativa nazionale e comunitaria per accedere ad appalti o sottoscrivere contratti con enti

pubblici, detenzione e custodia di banconote e monete di sospetta provenienza o di sospetta falsità, sicurezza sul lavoro, etc. – devono essere supportate da adeguata documentazione, al fine di consentire un controllo in ordine alle motivazioni sottese ad ogni scelta e delle caratteristiche dell'operazione, tanto nella fase di autorizzazione, che di effettuazione, registrazione, esecuzione e verifica della stessa.

2.6 Tutela della Privacy e delle informazioni riservate.

Tutte le informazioni trattate dai Destinatari in occasione dello svolgimento del rapporto di lavoro e di collaborazione sono di proprietà di ALLSYSTEM e non possono essere diffuse fuori dei casi in cui il personale sia espressamente autorizzato a farlo in conformità alla normativa vigente.

La Società garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni dei propri clienti in proprio possesso e meritevoli della tutela prevista dal Testo Unico sulla *privacy* oggi vigente. E' assolutamente vietato l'uso dei dati riservati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati comunicati, salvo in caso di espressa autorizzazione e comunque sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di *privacy* e delle regole aziendali interne.

La protezione delle informazioni e dei dati contenuti o archiviati nei supporti informatici deve essere assicurata dall'adozione di misure di sicurezza idonee allo scopo.

2.7 Assenza di conflitti di interesse.

I Destinatari, nello svolgimento delle proprie attività, devono evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse.

Sono da considerarsi in conflitto, tra le altre, le seguenti situazioni:

- cointeressenze (palesi od occulte) in attività di fornitori, clienti, concorrenti;
- strumentalizzazione della propria posizione funzionale per il perseguimento di interessi in contrasto con quelli della Società;
- uso di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi della Società;
- assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative di qualunque genere presso clienti, fornitori, concorrenti e terzi in genere in contrasto con gli interessi di ALLSYSTEM;
- assunzione di personale collegato a dipendenti di enti pubblici o aziende private con potere decisionale in ordine all'assegnazione di commesse di lavoro;
- costituzione di una ATI per la partecipazione a bandi di gara con società terze senza che i soggetti abbiano effettive e reali competenze ma sulla base di mere segnalazioni dell'ente committente;

- disposizioni relative al capitale sociale a vantaggio degli interessi personali degli amministratori o di società terze, o comunque in conflitto con gli interessi di ALLSYSTEM.

Gli amministratori, nonché i responsabili delle funzioni coinvolte a vario titolo nell'esecuzione degli adempimenti relativi alle operazioni di gestione del capitale sociale, sono tenuti ad agire con onestà, correttezza e trasparenza, nel pieno rispetto della disciplina civilistica e nell'interesse esclusivo della Società.

È fatto divieto ai dipendenti e agli altri Destinatari di accettare omaggi, regali o altri benefici (al di fuori di quelli di modico valore e direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia commerciale), che possano compromettere la loro autonomia ed indipendenza di giudizio.

Ogni situazione potenzialmente idonea a generare un conflitto di interessi o comunque a pregiudicare la capacità del Destinatario di assumere decisioni nel migliore interesse della Società, deve essere immediatamente comunicata dal Destinatario al proprio superiore o referente, il quale informerà il Consiglio di Amministrazione e l'Organismo di Vigilanza che congiuntamente valuteranno nell'interesse della Società, caso per caso, l'effettiva esistenza di un conflitto d'interessi, determinando l'obbligo per il Destinatario di astenersi dal compiere qualsiasi atto relativo a tale situazione.

2.8 Salvaguardia della qualità, dell'ambiente e della salute e sicurezza dei lavoratori.

ALLSYSTEM riconosce la salute e la sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente di lavoro quali obiettivi assolutamente prioritari, da mantenere quotidianamente e rispetto ai quali investire tutte le risorse necessarie, senza limiti di spesa.

La tutela del lavoro trova nella prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali una applicazione dei principi generali sanciti dagli articoli 4, 32 e 35 della Costituzione.

La Società garantisce il rispetto delle normative in materia di sicurezza e assicura che gli incarichi attribuiti in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro a consulenti esterni o ai singoli responsabili aziendali, vengano decisi esclusivamente in base a comprovate ed adeguate competenze ed esperienze in materia.

ALLSYSTEM gestisce attività e servizi che richiedono massima attenzione e consolidate competenze attinenti la tutela della sicurezza e dell'ambiente. Pertanto, in una costante ottica di prevenzione dei rischi, la Società si impegna a consolidare e a diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.

A tal fine, la Società ispira la propria attività ai seguenti principi:

- a. combattere i rischi alla fonte e valutare quelli che non possono essere evitati;
- b. tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- c. sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;

- d. programmare adeguatamente la prevenzione di infortuni sul lavoro, mirando ad un complesso coerente che tenga conto ed integri l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- e. riconoscere priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- f. impartire adeguate istruzioni ai lavoratori e garantire loro la necessaria formazione, verificando che la medesima venga compiuta e abbia l'efficacia prevista, somministrando test di verifica;
- g. investire in ricerca per il mantenimento dei massimi standard di sicurezza.

Ciascun Dipendente, sia apicale che operativo, deve attenersi ai predetti principi e, nello svolgimento delle proprie attività, deve porre la massima attenzione all'osservanza di tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite nonché alle istruzioni ed alle direttive fornite dai soggetti ai quali la Società ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza (Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81) per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

2.9 Tutela della concorrenza.

ALLSYSTEM rispetta i principi e le leggi poste a tutela della concorrenza nei mercati in cui opera e si astiene da ogni comportamento che possa comportare un effetto distorsivo sulla concorrenza.

Stigmatizza ogni condotta volta alla realizzazione di reati e vieta espressamente qualsivoglia forma di accordo – sia con soggetti alle dipendenze della società sia con soggetti terzi – finalizzate in qualsiasi modo al perseguimento di obiettivi illeciti.

I Destinatari sono pertanto obbligati a comportarsi in conformità a tali principi, a richiedere, in caso di dubbio, la consulenza delle competenti Funzioni aziendali e, in ogni caso, a non porre in essere condotta alcuna che possa esporre la Società a rischi reputazionali rispetto a società concorrenti.

I Destinatari sono obbligati a comportarsi in conformità a quanto previsto nel Codice di condotta *antitrust* e negli altri documenti di *compliance antitrust* adottati da ALLSYSTEM, a richiedere, in caso di dubbio, la consulenza del Responsabile della *compliance antitrust* e, in ogni caso, a non porre in essere condotta alcuna che possa esporre la Società a rischi reputazionali rispetto a società concorrenti.

3. REGOLE DI COMPORTAMENTO

3.1 Rapporti con i clienti.

ALLSYSTEM aspira a soddisfare le migliori e legittime aspettative dei propri clienti fornendo loro servizi e/o prodotti di qualità e nel rispetto degli impegni e degli obblighi assunti nei loro confronti nonché delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato.

A tal fine la Società si impegna a dare riscontro ai suggerimenti ed ai reclami da parte dei clienti, anche al fine di tutelare la propria reputazione nei confronti dei medesimi.

I rapporti con i clienti devono essere improntati al rispetto dei principi di correttezza e trasparenza. È fatto divieto di offrire omaggi commerciali, al di fuori dei casi già disciplinati da questo codice, denaro o altre utilità, o comunque effettuare operazioni tali da influenzare in maniera diretta o indiretta i normali rapporti commerciali e garantire un vantaggio indebito in capo ad ALLSYSTEM.

3.2 Rapporti con i fornitori, i subappaltatori, i consulenti, i collaboratori e i *partner d'affari*.

ALLSYSTEM imposta i rapporti con fornitori, subappaltatori, consulenti, collaboratori e *partner d'affari* esclusivamente sulla base di criteri di fiducia, qualità, competitività, professionalità, reputazione e rispetto delle regole.

Nello sviluppo delle iniziative con gli stessi, si richiede di:

- instaurare rapporti unicamente con soggetti che godano di una reputazione professionale rispettabile, che non siano coinvolti in attività illecite, in attività di sfruttamento del lavoro e in particolare del lavoro minorile o clandestino, in attività volte al finanziamento del terrorismo o di associazioni criminali, in attività di reimpiego di denaro o beni di provenienza delittuosa, in attività commerciali o imprenditoriali fraudolentemente elusive della pretesa fiscale, che operino nel rispetto della normativa vigente e che abbiano una cultura etica aziendale comparabile a quella della Società. A tale fine, i Destinatari coinvolti nella gestione dei rapporti con fornitori, subappaltatori, consulenti, collaboratori e *partner d'affari* devono verificare preventivamente le informazioni disponibili sui soggetti stessi;
- assicurare la trasparenza degli accordi e la scelta del fornitore solo sulla base dei criteri di competenza, economicità e competitività, essendo proibita qualsiasi forma di remunerazione da parte del fornitore per il fatto di essere stato scelto e qualsiasi forma di selezione del fornitore sulla base di sponsorizzazioni da parte di pubblici ufficiali;
- opporsi a qualsiasi forma di falsità oggettiva o soggettiva, anche solo parziale, nella utilizzazione di fatture aventi ad oggetto le prestazioni contrattualizzate.

Fornitori, subappaltatori, consulenti, collaboratori e *partner* d'affari devono garantire la provenienza del proprio prodotto, l'assoluta qualità dello stesso, la conformità dello stesso alle caratteristiche decantate, l'esperienza e la competenza professionali necessari a garantire che nello svolgimento della propria attività vengano assicurate la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori ed il rispetto dell'ambiente.

In linea con tali principi, ALLSYSTEM provvede ad impegnare contrattualmente i propri fornitori, subappaltatori, consulenti, collaboratori al rispetto delle leggi, oltre che a prendere conoscenza e ad aderire ai principi sanciti dal presente Codice Etico.

ALLSYSTEM provvede inoltre a riservarsi contrattualmente la facoltà di adottare ogni idonea misura (ivi compresa la risoluzione del contratto) nel caso in cui il soggetto terzo, *partner* in affari, nello svolgere attività in nome e/o per conto della Società, violi le norme di legge o del presente Codice o metta a rischio la reputazione della Società.

3.3 Rapporti con i dipendenti.

ALLSYSTEM pone la massima e costante attenzione nella valorizzazione delle risorse umane. A tal fine considera il criterio meritocratico, della competenza professionale, dell'onestà e della correttezza di comportamento fondamentali privilegiati per l'adozione di ogni decisione concernente la carriera e ogni altro aspetto relativo al dipendente.

In particolare, nell'ambito della selezione ed assunzione del personale – condotta nel rispetto dei sopraindicati principi, delle procedure interne, delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna, ispirata a criteri di trasparenza, capacità e potenzialità individuale – ALLSYSTEM opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi e agevolazioni arbitrarie di ogni sorta.

La remunerazione viene determinata unicamente sulla base di valutazioni attinenti alla formazione, alla professionalità specifica, all'esperienza acquisita, al merito dimostrato e al raggiungimento degli obiettivi assegnati. È vietata anche la mera prospettiva di incrementi nella remunerazione, di altri vantaggi o di progressione in carriera, quale contropartita di condotte difformi dalle leggi, dal Codice e dalle norme e regole interne.

È vietata ogni forma di ritorsione, discriminazione o 'mobbizzazione' nei confronti del dipendente che effettui una segnalazione all'Organismo di Vigilanza – anche se effettuata in forma anonima – in merito a possibili violazioni del Modello di organizzazione, gestione e controllo.

Inoltre, la Società si impegna a tutelare l'integrità psico-fisica dei dipendenti, proibendo ogni e qualsiasi forma di molestia – psicologica, fisica, sessuale – nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori. Per molestia si intende qualsiasi forma di intimidazione o minaccia (anche non verbale, indiretta ovvero derivante da più atteggiamenti atti a intimidire perché ripetuti nel tempo o perché provenienti da diversi soggetti) che sia di ostacolo al sereno svolgimento delle proprie funzioni ovvero l'abuso da parte del superiore gerarchico della posizione di

autorità. In particolare, si proibisce ogni e qualsiasi forma di *mobbing* secondo il concetto elaborato dal prevalente orientamento giurisprudenziale italiano e/o nell'eventuale altro paese in cui la Società si trovi ad operare.

È proibito qualsiasi atto di ritorsione nei confronti di coloro che rifiutano, lamentano o segnalano i comportamenti sopra descritti.

Qualsiasi segnalazione di manchevolezza nella predisposizione di dispositivi atti a garantire la sicurezza sul lavoro e lo svolgimento delle proprie mansioni con rischio per la propria integrità fisica e psichica deve essere immediatamente portata all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza.

3.4 Rapporti con i Partiti Politici e le Organizzazioni Sindacali.

ALLSYSTEM non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, ad organizzazioni sindacali e partiti politici, né a loro rappresentanti o candidati se non nelle forme e nei modi previsti dalle normative vigenti e impronta le relazioni con gli stessi a principi di correttezza e di collaborazione nell'interesse della Società e dei dipendenti.

3.5 Gestione di donativi, benefici o altre utilità. Sponsorizzazioni.

È fatto divieto ai Destinatari di offrire, erogare, promettere o concedere a terzi con cui si abbiano relazioni di affari nonché accettare o ricevere, direttamente o indirettamente, anche in occasioni di festività, donativi, benefici o altre utilità, anche sotto forma di somme in denaro, beni o servizi.

Sono consentiti solo donativi di modico valore palesemente ascrivibili a normali relazioni di cortesia commerciale e, comunque, tali da non poter ingenerare, nell'altra parte ovvero in un terzo estraneo ed imparziale, l'impressione che essi siano finalizzati ad acquisire o concedere indebiti vantaggi, favori o tali da ingenerare comunque l'impressione di illegalità o immoralità. In ogni caso tali donativi devono sempre essere effettuati in conformità alle regole contenute nelle procedure aziendali e documentate in modo adeguato.

3.6 Gestione delle comunicazioni sociali e delle registrazioni contabili.

La contabilità è impostata su principi contabili di generale accettazione e rileva sistematicamente gli accadimenti derivanti dalla gestione della Società.

Le scritture contabili sono tenute secondo i principi di trasparenza, verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente. A sostegno di ogni operazione deve conservarsi adeguata documentazione, che consenta un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità.

Analogamente, ALLSYSTEM ribadisce che il bilancio deve rappresentare la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della società in modo veritiero, chiaro e completo.

I Destinatari sono tenuti a collaborare alla corretta e tempestiva registrazione in contabilità di ogni attività di gestione e ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente, in modo che il sistema amministrativo-contabile possa conseguire le proprie finalità. I Destinatari sono tenuti a segnalare tempestivamente sia l'esistenza di errori o omissioni nel processo di rilevazione contabile dei fatti gestionali che comportamenti non in linea con le previsioni del presente paragrafo.

Laddove vi siano valutazioni discordanti rispetto alle indicazioni della società di revisione, deve lasciarsi traccia scritta della motivazione che ha portato gli organi sociali a ciò deputati alla determinazione difforme.

E' vietata qualsiasi emissione di fatture per operazioni soggettivamente o oggettivamente non veridiche, anche solo in parte. Qualora il cliente chieda che la prestazione venga fatturata a soggetto diverso dal contraente, la funzione competente in AllSystem deve subito informarne l'amministratore delegato che provvederà in conformità alla normativa fiscale.

Tutti i libri sociali devono essere adeguatamente conservati e messi a disposizione dei soci non appena vengano richiesti.

3.7 Gestione delle operazioni straordinarie.

Gli amministratori nonché i responsabili delle funzioni coinvolte a vario titolo nell'esecuzione degli adempimenti relativi alle operazioni straordinarie (quali a titolo esemplificativo distribuzione di utili e riserve, operazioni sul capitale, operazioni su azioni proprie, fusioni, scissioni e trasformazioni) sono tenuti ad agire con onestà, correttezza e trasparenza e nel pieno rispetto della disciplina civilistica posta a tutela – fra l'altro – degli interessi dei soci di minoranza e dei creditori della Società.

In caso di predisposizione di documenti/relazioni relativi alle sopra richiamate operazioni, i Destinatari sono tenuti a garantire costantemente verità, completezza, chiarezza di informazioni, nonché la massima accuratezza nell'elaborazione di dati e informazioni.

Laddove vengano richieste specifiche consulenze legali o fiscali per il completamento dell'operazione straordinaria, la Società chiederà dettagliato preventivo che allegherà alla documentazione contabile.

Laddove vi siano variazioni rispetto alle valutazioni provenienti da esperti incaricati, deve essere lasciata traccia scritta della motivazione che ha portato gli organi sociali a ciò deputati alla determinazione difforme.

E' fatto espresso divieto di impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo legalmente attribuite ai soci e ad altri organi sociali.

3.8 Antiriciclaggio e autoriciclaggio.

La Società esercita la propria attività nel pieno rispetto delle vigenti normative antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità italiane ed estere ed a tal fine si

impegna a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza o di effettuarle con soggetti che si sappia essere solo prestanomi di altri titolari effettivi del rapporto.

I Destinatari sono pertanto tenuti a verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, partner, collaboratori e consulenti, al fine di appurare la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

I Destinatari devono evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, ed agire nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio primaria e secondaria e delle procedure interne di controllo; laddove vi siano contestazioni da parte dell'Autorità Giudiziaria o di enti ispettivi di condotte foriere di possibili profitti ritenuti di natura illecita, è fatto divieto alla Società di reinvestire tali somme prima della definizione giudiziale della vicenda.

Laddove vi siano pagamenti da soggetti diversi dai contraenti, deve lasciarsi traccia scritta della verifica effettuata in capo al soggetto che effettivamente effettua la prestazione di pagamento.

3.9 Utilizzo di beni aziendali, attrezzature, dispositivi e strumenti informatici (*privacy*).

L'utilizzo dei beni aziendali della Società deve essere esclusivamente funzionale allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi autorizzati dai responsabili delle funzioni aziendali interessate.

ALLSYSTEM nella continua e costante ricerca e tutela della sicurezza e della salute di tutte le parti interessate, si è dotata, nel corso degli anni, di attrezzature all'avanguardia fornite, nel pieno rispetto della normativa vigente, di tutte le certificazioni necessarie e/o marcature UE. In nessun caso è consentito utilizzare i beni aziendali e, segnatamente, le risorse informatiche per scopi personali e per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o comunque all'intolleranza razziale, alla propaganda di condotte violente ispirate alla discriminazione razziale, all'esaltazione della violenza o alla violazione di diritti umani.

Laddove i beni utilizzati siano lasciati in condizioni tale da mettere a rischio la sicurezza del lavoratore che proseguirà nell'utilizzo del bene, l'autore di tale condotta verrà severamente punito. In caso di recidiva, si procederà al licenziamento per giusta causa, considerando la sicurezza sul lavoro un valore prioritario per la Società di cui si devono far carico anche tutti i dipendenti e collaboratori.

È fatto, altresì, espresso divieto di utilizzare le risorse informatiche aziendali per la consultazione, l'accesso e, in genere, per qualsiasi attività che concerna siti a contenuto pedopornografico, ancorché tale richiesta provenga da soggetti terzi e/o clienti.

Per quanto in particolare attiene gli strumenti informatici aziendali, è fatto espresso divieto porre in essere condotte che in qualsiasi modo possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, programmi e dati informatici della Società o di terzi. Ogni Dipendente è personalmente responsabile del mantenimento della sicurezza del domicilio informatico allocato nei beni aziendali, evitando l'uso fraudolento o improprio degli stessi o il proprio mantenimento all'interno di reti telematiche o informatiche di ALLSYSTEM contro il dissenso presunto e tacito del datore di lavoro perché per fini estranei alle proprie mansioni. Parimenti vietata è la cessione, anche a colleghi, delle proprie *user ID* e *password* di accesso.

4. ATTUAZIONE DEL CODICE.

Il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del presente Codice, del Modello, delle norme di legge e delle procedure interne è affidato all'Organismo di Vigilanza, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, nominato dal Consiglio di Amministrazione della Società ai sensi della normativa di cui al D.Lgs. 231/2001.

L'Organismo di Vigilanza di ALLSYSTEM avrà, relativamente alla vigilanza sull'osservanza ed attuazione del Codice Etico, i poteri, compiti e doveri previsti nel Modello Organizzativo implementato ai sensi della suindicata normativa.

Fermo restando il rispetto di ogni tutela prevista dalle normative o dai contratti collettivi vigenti e fatti salvi gli obblighi di legge, l'Organismo di Vigilanza è legittimato a ricevere segnalazioni di fatti o notizie relative a possibili violazioni del presente Codice Etico. Tali segnalazioni dovranno essere trasmesse senza indugio dai Destinatari mediante la Procedura *Whistleblowing* adottata dalla Società e verranno trattate con le garanzie e le tutele previste dalla citata Procedura e dal D. Lgs. n. 24 del 2023.

Per tutte le comunicazioni/segnalazioni all'O.d.V. escluse dal perimetro della Procedura *Whistleblowing* i Destinatari potranno utilizzare l'indirizzo di posta elettronica 'ordinaria' (cd. 'peo') dell'Organismo di Vigilanza della ALLSYSTEM: odv@allsystemgroup.it

5. SISTEMA SANZIONATORIO

5.1 Violazioni del Codice Etico.

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice deve considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti della Società ai sensi dell'articolo 2104 del Codice Civile.

La violazione delle sue disposizioni configurerà, quindi, un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguito da ALLSYSTEM in conformità alla disciplina contrattuale di categoria e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati alla Società.

Quanto ai consulenti, ai collaboratori, ai fornitori ed altre parti terze della Società la sottoscrizione del presente Codice o, comunque, l'adesione alle disposizioni ed ai principi in esso previsti rappresentano una condizione essenziale per la stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra l'azienda e tali soggetti; le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso, approvate, anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi. L'inosservanza dei principi qui stabiliti nonché di quelli previsti nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo sarà oggetto di specifica clausola risolutiva espressa che inserita nelle rispettive previsioni contrattuali.

5.2 Sanzioni disciplinari.

La Società, attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposte, provvede ad irrogare sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro, in forza dei principi di coerenza, proporzionalità, imparzialità ed uniformità, dandone comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

Le sanzioni per i dipendenti della Società sono coerenti con il sistema disciplinare contenuto nel CCNL di riferimento e sono dettagliate nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società ai sensi del D.lgs. 231/2001.

Anche ogni violazione delle prescrizioni di cui al Codice Etico da parte dei consulenti, collaboratori e altre parti terze, cui la Società abbia richiesto l'impegno a rispettare i principi comportamentali di cui al presente Codice, è comunicata tempestivamente ed in forma scritta all'Organismo di Vigilanza da chiunque ne venga a conoscenza.

Tali infrazioni sono sanzionate dagli organi competenti in base alle regole societarie interne e secondo quanto espressamente previsto nelle relative clausole contrattuali ed in ogni caso con l'applicazione di penali convenzionali, che possono comprendere anche l'automatica risoluzione del contratto (ai sensi dell'art. 1456 c.c.), fatto salvo il risarcimento del danno. Le eventuali sanzioni saranno proporzionate alla gravità oggettiva e soggettiva della violazione, tenendo conto dell'eventuale reiterazione dei comportamenti illeciti.

6. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

La società si impegna a far conoscere il presente Codice Etico ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 a tutti i destinatari *ex lege*.

Il Codice Etico verrà consegnato a tutti i nuovi dipendenti all'atto dell'assunzione; i dipendenti dovranno firmare una dichiarazione di presa visione.

La direzione del personale dovrà ottenere la dichiarazione di presa visione da ogni dipendente neoassunto e dovrà custodirla nel *dossier* del dipendente.

Anche ciascun collaboratore esterno riceverà una copia del Codice Etico e dovrà firmare una dichiarazione contenente, oltre alla conferma della ricezione, presa visione e comprensione dello stesso, l'impegno ad uniformarsi alle prescrizioni in esso contenute.

Il presente Codice Etico ex D.Lgs. 231/2001 è adottato da ALLSYSTEM con decorrenza a partire dalla sua adozione e verrà regolarmente aggiornato in linea con le normative vigenti in materia.

Tutte le successive modifiche e informazioni concernenti il Codice Etico saranno tempestivamente comunicate ai Destinatari attraverso i canali informativi ufficiali.