

	POLITICA SGI Qualità, Ambiente, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro e per i Servizi Ausiliari alla Sicurezza	Sistema di Gestione Integrato Qualità-Ambiente-Sicurezza Allegato 1 Pag. 1 di 3
--	--	---

Le innovative realtà che caratterizzano il dinamico contesto in cui viviamo impegnano l'universo **security** in un costante miglioramento delle attività e dei servizi offerti.

Una continua e regolare evoluzione per garantire i più alti standard di protezione speciale.

Questa è la missione che da sempre caratterizza la **AllSystem S.p.A.**

Il nostro Gruppo ha consolidato la sua leadership nel **settore sicurezza e protezione speciale**. Oltre 30.000 sono gli Enti Pubblici, aziende, banche e privati cittadini nel nostro portafoglio clienti: perché la sicurezza è un valore trasversale per tutti.

Protezione speciale fondata su sistemi e metodologie tecnologicamente avanzati e collaudati da decenni di esperienza sul campo, in continuo aggiornamento grazie a studi e ricerche specialistiche, sviluppati sistematicamente in tutti i settori della **security** con prodotti, mezzi, strumenti e uomini di affidabilità e professionalità uniche.

L'elevato know-how, l'orientamento al cliente, la grande competenza nel fornire alte soluzioni tecnologiche e non solo servizi di vigilanza, nel corso degli anni, ha consentito l'affermazione di **AllSystem S.p.A.** quale leader di mercato.

AllSystem S.p.A. ha sempre fatto della qualità della sua tecnologia e dei suoi servizi offerti un punto di forza che, insieme all'attenzione per gli aspetti ambientali, di salute e sicurezza, ha indotto l'azienda a dotarsi di sistemi di Gestione secondo gli schemi UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI ISO 45001 e UNI 11926.

Attraverso l'adozione di un Sistema di Gestione della Qualità basato sugli schemi normativi UNI EN ISO 9001 **AllSystem S.p.A.** si prefigge l'obiettivo di operare mantenendo alti livelli di soddisfazione cliente, per mezzo di servizi resi in linea con i requisiti imposti e di una costante collaborazione con il cliente nella definizione di soluzioni tecniche innovative.

Il conseguimento delle certificazioni secondo gli standard UNI EN ISO 14001 e UNI ISO 45001 risponde invece all'attenzione dedicata da **AllSystem S.p.A.** al mantenimento di condizioni di Salute e Sicurezza per tutti i lavoratori che operano presso o per conto dell'Azienda; al rispetto della persona; alla costante valutazione di ogni attività in funzione dell'impatto sull'Ambiente circostante.

Il conseguimento della certificazione secondo lo standard UNI 11926 "Servizi Ausiliari alla Sicurezza", risponde invece all'attenzione dedicata da **AllSystem S.p.A.** agli utenti che non desiderano fruire delle attività prettamente di "vigilanza" ma che desiderano comunque fruire di "servizi ausiliari alla sicurezza" di altro livello professionale.

Il costante impegno di **AllSystem S.p.A.** è volto al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

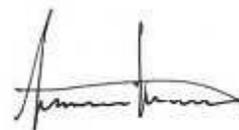
- Adottare e mantenere efficaci Sistemi di Gestione per la qualità, per l'ambiente per la sicurezza e per i servizi ausiliari alla sicurezza, implementati alla luce degli schemi normativi UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI ISO 45001 e UNI 11926.
- Promuovere un costante miglioramento dei processi di gestione e di pianificazione di impianti e servizi per mantenere elevate efficacia ed efficienza che consentano il raggiungimento degli obiettivi di budget rispettando gli adempimenti cogenti delle norme e delle leggi applicabili, nonché gli obblighi di conformità, attinenti la qualità, l'ambiente e la sicurezza.
- Prevenire l'inquinamento, gli infortuni e le malattie professionali.
- Promuovere un approccio per processi rispetto al quale le attività vengono costantemente monitorate e riesaminate sulla base di obiettivi misurabili, definendo indicatori e riesaminando periodicamente gli stessi rispetto agli obiettivi fissati.
- Promuovere attività di informazione, formazione ed addestramento per assicurare la trasmissione delle conoscenze e delle informazioni indispensabili per il corretto funzionamento dei processi, nonché lo sviluppo di una cultura e una pratica di comportamento basati sulla tutela dell'ambiente e della salute personale.
- Richiedere al management una leadership efficace che assicuri che tutti i manager, i dipendenti e gli appaltatori siano consapevoli degli impegni presi, siano formati, addestrati e motivati in merito alle loro responsabilità.

- Promuovere il crescente coinvolgimento del personale, al fine di aumentarne la motivazione e la consapevolezza sull'importanza del ruolo svolto, nel rispetto delle procedure e delle istruzioni aziendali e nel rispetto delle direttive in materia di salute, sicurezza sul lavoro e in materia ambientale.
- Fissare una Politica di Responsabilità Aziendale diffondendone tra il personale i contenuti cardine, in materia di politica anti-corruzione, di codice di condotta, di policy di segnalazione di illeciti, di prevenzione in materia di salute e sicurezza e di rispetto dell'ambiente.
- Promuovere una costante collaborazione con il cliente, garantendo non solo la fornitura di prodotti e servizi conformi ma anche di consulenza e soluzioni tecniche innovative.
- Rispondere in maniera rapida ed efficace agli incidenti e alle non conformità, lavorando per minimizzarne l'insorgenza e minimizzando i tempi di risposta, investigando sugli incidenti e determinando azioni correttive.
- Operare in stretta collaborazione con i fornitori di prodotti e di servizi individuando gli aspetti chiave che impattano sul nostro servizio finale reso, sulla soddisfazione del cliente e sul rispetto delle norme in materia di tutela ambientale.
- Operare sui processi principali svolti nelle infrastrutture, sull'efficienza degli impianti per minimizzare gli sprechi e massimizzare la produttività della pianificazione nel costante rispetto dei requisiti finali del servizio.
- Promuovere investimenti per mantenere un'elevata competitività.
- Consentire rapporti trasparenti e continui con le parti interessate interne ed esterne.
- Adottare standard e requisiti di prestazione progettati per promuovere corretti comportamenti ambientali e di tutela della salute e sicurezza presso **AllSystem S.p.A.** e, ove possibile, presso i clienti.
- Preservare la tutela della salute e sicurezza sul lavoro e la tutela ambientale attraverso periodiche attività di monitoraggio dei luoghi di lavoro, con l'obiettivo di impedire comportamenti insicuri o situazioni pericolose;
- Fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro, appropriate allo scopo, alle dimensioni e al contesto ove opera **AllSystem S.p.A.** e alla natura specifica dei suoi rischi e opportunità da conseguire come impegno espresso previsto nei piani di miglioramento.
- Comprendere l'impegno e determinare le azioni per eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la salute e la sicurezza.
- Prepararsi alle emergenze ambientali e di salute e sicurezza attraverso una comunicazione aperta dei nostri rischi.
- Promuovere una gestione dei rifiuti orientata a principi di riduzione, riciclaggio, riutilizzo.
- Ottimizzare i consumi energetici, delle materie prime e dell'acqua attraverso la ricerca e lo sviluppo di processi tecnologici sempre più avanzati e l'utilizzo di energie rinnovabili, di materiali riciclabili e/o riutilizzabili.
- Predisporre la valutazione del contesto aziendale, compresi la natura, la dimensione, le variazioni significative dei processi, degli impianti, dei veicoli, in ragione dell'impatto ambientale e della tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.
- Condividere con i lavoratori gli obiettivi aziendali relativi alla qualità, alla gestione ambientale e alla sicurezza sul lavoro tramite la consultazione e la partecipazione dei lavoratori stessi e dei rappresentanti dei lavoratori.
- Rendere disponibile la politica alle parti interessate interne ed esterne, nonché riesaminarla periodicamente per assicurare che si mantenga pertinente ed appropriata all'organizzazione.

La Direzione ha inoltre definito un **Codice Etico** unitamente al **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo** adottato ai sensi del D.Lgs. n.231/01, al fine di definire con chiarezza e trasparenza i valori ai quali si ispira nello svolgimento delle proprie attività. Il Codice contiene i principi etici, i valori aziendali e le regole di comportamento che gli Amministratori, i Sindaci, i dipendenti, i consulenti, i collaboratori, i subappaltatori, i fornitori, i partner d'affari, i soci in ATI, e tutti coloro che operano in nome o per conto della **AllSystem S.p.A.**, sono tenuti a conoscere e rispettare.

Verrone, 1 luglio 2024

La Direzione Generale



AllSystem S.p.A. ha sempre fatto della qualità dei suoi servizi offerti un punto di forza che, insieme all'attenzione per gli aspetti ambientali, di salute e sicurezza, ha indotto l'azienda a dotarsi di sistemi di Gestione secondo gli schemi ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001.

AllSystem S.p.A. riconosce ai valori etici di rispetto dei diritti dell'uomo un ruolo centrale nella strategia aziendale ed ha deciso di intraprendere il cammino di certificazione del proprio Sistema di Gestione di Responsabilità Sociale secondo lo standard di riferimento SA8000:2014.

La **AllSystem S.p.A.** è consapevole che la propria organizzazione e tutti i processi e le attività debbano essere basati sul rispetto e sulla tutela delle condizioni lavorative e dei diritti dei lavoratori.

Allo scopo di garantire il continuo miglioramento delle proprie prestazioni in materia di Responsabilità Sociale, la **AllSystem S.p.A.** si impegna ad operare affinché sia nella propria sede, sia nelle proprie filiali che nei siti presso d'appalto, vengano perseguiti con costanza i seguenti obiettivi:

- uniformare la propria organizzazione a tutte le prescrizioni previste dallo standard internazionale SA8000;
- assicurare il più assoluto rispetto di tutte le norme e convenzioni Internazionali, Comunitarie, Nazionali, Regionali vigenti e relative interpretazioni che regolamentano i diritti dei lavoratori, comprese le eventuali prescrizioni volontarie sottoscritte dall'azienda in ogni caso la condizione di miglior favore per i lavoratori;
- non favorire, impiegare o sostenere l'utilizzo del lavoro infantile e del lavoro forzato;
- garantire luoghi di lavoro adeguati, sicuri e salubri e attuare misure per prevenire incidenti, infortuni, malattie professionali;
- rispettare il diritto dei lavoratori ad associarsi, esprimersi liberamente e aderire alle Organizzazioni Sindacali;
- non effettuare né sostenere alcun tipo di discriminazione di qualsivoglia natura nei confronti del personale;
- non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari o abusi verbali contrari al rispetto della dignità delle persone;
- adeguarsi e rispettare l'orario di lavoro previsto dalla legge, dagli accordi nazionali e locali e dai contratti collettivi nazionali applicati;
- retribuire i dipendenti nel rispetto di quanto previsto dai CCNL di appartenenza;
- attuare un processo di qualifica e monitoraggio nei confronti dei Fornitori che tenga in considerazione, per quanto rientrante nelle possibilità dell'Azienda, anche la conformità ai requisiti di SA8000:2014;
- assicurare a tutto il personale adeguata formazione sullo standard SA8000;
- assicurare che la presente Politica sia divulgata, attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione;
- riesaminare periodicamente la presente Politica, tenuto conto dei cambiamenti legislativi e dei cambiamenti dei codici di condotta, in modo che si integri perfettamente con la propria organizzazione e con i propri Sistemi di Gestione per la Qualità, per l'Ambiente, per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro;
- conseguire un progressivo costante miglioramento delle proprie prestazioni per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, garantendo idonee ed adeguate risorse umane, strumentali e finanziarie;
- garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, definendo e verificando il raggiungimento di adeguati obiettivi di miglioramento;
- adottare idonei ed efficaci mezzi di comunicazione, anche attraverso la divulgazione annuale del proprio Bilancio SA8000, per ricercare un dialogo aperto con i Committenti, con le parti interessate e con tutti gli interlocutori sociali dell'azienda.

La Direzione si impegna altresì:

- ad assegnare adeguate risorse all'attuazione e al miglioramento del Sistema di gestione SA8000:2014;
- a diffondere la Politica di Responsabilità Sociale ai diversi portatori di interesse, attraverso opportuni canali di comunicazione ed attività informative;
- a coinvolgere le parti interessate;

- a non attuare alcuna forma di ritorsione nel caso in cui fossero segnalate azioni o comportamenti dell'Azienda non conformi alla norma SA8000:2014.

La **AllSystem S.p.A.** definisce e mantiene un piano di comunicazione interna ed esterna per fornire un'adeguata e costante informazione sui risultati della gestione del proprio Sistema di Responsabilità Sociale.

La Direzione, inoltre, verifica periodicamente l'efficacia della Politica e del Sistema di Gestione della SA8000:2014 attraverso il Riesame del Sistema, in occasione del quale vengono valutate tutte le opportunità di miglioramento delle performance aziendali e stabiliti obiettivi di miglioramento.

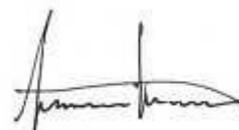
Il personale e altre parti interessate possono inoltrare commenti, raccomandazioni, segnalazioni o reclami riguardanti i luoghi di lavoro e/o non conformità allo standard SA8000 di **AllSystem S.p.A.** secondo le modalità indicate nell'apposita presente nel sito web, con le seguenti modalità:

- 1) mediante l'inoltro di comunicazione elettronica (modulo) presso la casella di posta dedicata all'**Organo di Vigilanza** (ex D.Lgs.231/01) o in alternativa al **Social Performance Team**
 - a. mediante e-mail a odv@allsystemgroup.it o spt@allsystemgroup.it;
 - b. posta ordinaria all'indirizzo OdV o Social Performance Team SA 8000 presso AllSystem S.p.A. – Strada Trossi, 38 - 13871 Verrone (BI);
 - c. a mezzo del servizio di posta interna, tramite deposito fisico della segnalazione in busta chiusa, con la dicitura "riservata/personale", nella cassetta segnalazioni ODV/SPT istituita presso ogni sede/filiale di AllSystem SpA.
- 2) a mezzo della procedura **WHISTLEBLOWING**, attuata ai sensi del D.Lgs. 10 marzo 2023 n. 24 «Attuazione della direttiva (UE) 2019/23 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019. La piattaforma è accessibile attraverso il sito internet della AllSystem S.p.A. al link: <https://segnalazioni.allsystemgroup.com/#/> (maggiori informazioni sul Modello Organizzativo 231).
- 3) al **SAAS** (Social Accountability Accreditation Service) o al **SAI** (Social Accountability International)
 - a. mediante e-mail a saas@saasaccreditation.org (SAAS) o info@sa-intl.org (SAI);
 - b. posta all'indirizzo SAAS o SAI, 9 East 37th Street, 10th Floor, New York, NY 10016 - Stati Uniti d'America
- 4) a **LSQA** (LSQA Oficina Corporativa)
 - a. mediante e-mail a info@lsqa.com;
 - b. posta all'indirizzo Av. Italia 6201 / Edificio "Los Tilos" piso 1, 11500 Montevideo – Uruguay.
- 5) a **Quality Italia S.r.l.** - Organismo di Certificazione Accreditato SGQ ACCREDIA (Ente Unico Italiano di Accreditemento)
 - a. mediante e-mail a info@qualityitalia.it Pec a qualityitalia@pec.it
 - b. posta all'indirizzo Quality Italia S.r.l., Via Camerata Picena 385 – 00138 Roma, Italy – Europe
 - c. telefono (+39) 06.88644843

Politica aggiornata in occasione del Monitoraggio Semestrale di Direzione del 17.07.2024.

Verrone, 17 luglio 2024

La Direzione Generale



Il presente documento è di esclusiva proprietà della AllSystem S.p.A.

E' emesso in forma riservata e come tale non può essere riprodotto, usato, divulgato, interamente o in parte, al di fuori dello scopo per cui viene fornito a terzi, salvo autorizzazione scritta rilasciata dalla Società medesima, anche ai sensi delle norme sulla Privacy.



Politica per la prevenzione della corruzione

INTRODUZIONE

La presente Politica aziendale del sistema di gestione anticorruzione, rappresenta l'impegno della **AllSystem S.p.A.** nei confronti dei principi e dei requisiti sanciti dalla norma volontaria ISO 37001:2016 nonché il rispetto ai principi stabiliti dal Codice Etico ai sensi degli adempimenti cogenti stabiliti dal D.Lgs 231/2001 "Responsabilità amministrativa delle società e degli enti".

Uno dei fattori chiave della reputazione della Società è la capacità di svolgere il proprio business con lealtà, correttezza, trasparenza, onestà e integrità, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle linee guida di riferimento in materia di responsabilità sociale.

AllSystem S.p.A. aderisce e promuove politiche coerenti con le leggi e con gli standard di legalità per la prevenzione della corruzione e la trasparenza nei rapporti di affari (di seguito anche Leggi Anticorruzione), a livello nazionale.

Ambito di applicazione

La presente Politica si applica a tutti i dipendenti della Società, ai fornitori, ai soci in affari e più in generale a tutti coloro con i quali **AllSystem S.p.A.** entra in contatto nel corso della sua attività.

PRINCIPI GENERALI ANTICORRUZIONE

In linea di principio, AllSystem S.p.A. proibisce ogni forma di corruzione a favore di chiunque.

In aderenza ai requisiti della norma ISO 37001, AllSystem S.p.A. ha stabilito la propria politica per la prevenzione della corruzione in coerenza con le finalità del contesto in cui opera e pertanto vieta di:

- offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità ad un Pubblico Ufficiale o ad un privato (corruzione attiva);
- accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità da chiunque (corruzione passiva) quando l'intenzione sia di:
 - indurre un Pubblico Ufficiale o un privato, a esercitare in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica comunque incentrata sulla buona fede nell'esercizio delle proprie responsabilità affidategli in modo fiduciario, in un rapporto professionale anche per conto di soggetti privati terzi, o a svolgere qualsiasi attività associata ad un business ricompensandolo per averla svolta;
 - influenzare un atto ufficiale (o una omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio anche da parte di soggetti privati;
 - influenzare o compensare un Pubblico Ufficiale o un privato per un atto del suo ufficio;
 - ottenere, assicurarsi o mantenere un business o un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa; o in ogni caso, violare le leggi applicabili.

Con riferimento specifico ai propri lavoratori dipendenti ed in conformità al sistema organizzativo aziendale basato sul controllo e sulla segregazione delle attività, **AllSystem S.p.A.** dispone che il dipendente che intrattenga rapporti o effettua negoziazioni con controparti esterne pubbliche o private, non possa da solo e liberamente:

- stipulare contratti con le predette controparti;
- accedere a risorse finanziarie;
- stipulare contratti di consulenza, prestazioni professionali;
- concedere utilità (regali, liberalità, benefici, ecc.);
- assumere personale.



AllSystem S.p.A. aderisce e promuove politiche coerenti con le leggi e con gli standard di legalità per la prevenzione della corruzione e la trasparenza nei rapporti di affari, a livello nazionale.

AllSystem S.p.A. pertanto richiede a tutti i propri stakeholder, la conformità alle leggi per la prevenzione della corruzione applicabili al proprio contesto, mediante la sottoscrizione dell'impegno a soddisfare i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione ed a favorire il miglioramento continuo del sistema.

POLITICA ANTICORRUZIONE

La **AllSystem S.p.A.** promuove una politica anticorruzione ai sensi della ISO 37001 perché vuole rafforzare e consolidare i principi del Codice Etico del Modello 231 che tutto il personale e tutti i fornitori sono tenuti a rispettare, con impegni formali.

Per raggiungere l'obiettivo di una gestione anticorruzione, **AllSystem S.p.A.:**

- vieta la corruzione a tutti i livelli aziendali della propria organizzazione ed impone ai propri partner e fornitori il rispetto delle leggi anti-corruzione che sono applicabili alla stessa e assicura la conformità alle leggi per la prevenzione della corruzione applicabili all'organizzazione;
- incoraggia la segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni;
- si impegna per il miglioramento continuo del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- spiega l'autorità e l'indipendenza della funzione di conformità per la prevenzione della corruzione;
- illustra le conseguenze della non conformità alla politica di prevenzione della corruzione.

La politica di prevenzione della corruzione:

- è disponibile come informazione documentata;
- è comunicata all'interno dell'organizzazione e ai soci in affari che pongono un rischio di corruzione superiore al basso livello.

Per favorire il raggiungimento degli obiettivi di tale politica, la **AllSystem S.p.A.** si impegna a non generare incertezza organizzativa, etica e nelle relazioni, attraverso:

- Una chiara definizione dei propri processi;
- Una univoca identificazione dei ruoli e delle funzioni;
- Un trasparente sistema di deleghe;
- Un lineare sistema di regole, valori, procedure e prassi suggerite dall'esperienza, per favorire il processo decisionale all'interno dell'organizzazione;
- Un capillare sistema di approvvigionamento di beni e servizi che escluda fornitori e forniture fraudolente attraverso azioni di monitoraggio periodico per la loro qualificazione;
- Un adeguato sistema di controlli interno rivolto al comportamento di tutti i propri dipendenti;
- Un adeguato sistema di controlli esterno rivolto ai processi di tutti i fornitori e collaboratori dell'Azienda.

GESTIONE DELLE NON CONFORMITÀ NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI E DEI FORNITORI

AllSystem S.p.A. ha definito ed ha comunicato le conseguenze della non conformità alla politica di prevenzione della corruzione e si impegna ad impedire eventuali condotte che violino le Leggi Anticorruzione e/o la presente procedura, per interrompere e sanzionare eventuali condotte contrarie tenute dal personale e dai propri partner / fornitori.

Il mancato rispetto della Politica anti-corruzione e/o ogni mancato adempimento attiverà il sistema disciplinare o, in caso di fornitori, generare il processo di squalifica e conseguente risoluzione del contratto.

Sistema sanzionatorio nei confronti dei dipendenti

La **AllSystem S.p.A.** adotta provvedimenti disciplinari in conformità a quanto disposto dal CCNL di riferimento o dalle altre norme nazionali applicabili, nei confronti dei propri dipendenti che:



- violano il Codice Etico o la presente Politica Anti-Corruzione
- non partecipano o portano a termine un training adeguato
- omettono irragionevolmente di rilevare o segnalare violazioni.

Sistema di squalifica nei confronti dei fornitori

La **AllSystem S.p.A.** adotta appropriate misure nei confronti dei propri fornitori in caso di azioni commesse in violazione del Codice Etico e/o della presente Politica Anticorruzione.

Tali misure includono:

- la sospensione temporanea dall'Albo, con attivazione delle procedure di due diligence investigative
- la richiesta di risarcimento danni al fornitore, nei casi previsti
- la squalifica dall'Albo con risoluzione del contratto, per atti di corruzione acclarati

GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

La politica anticorruzione della **AllSystem S.p.A.** incoraggia la segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una ragionevole convinzione di fiducia, senza timore di ritorsioni.

A testimonianza di ciò, è stata predisposta una specifica procedura in conformità ai requisiti della norma ISO 37001, tenendo conto dei seguenti principi:

- a) favorire e consentire alle persone di segnalare in buona fede o sulla base di una ragionevole convinzione atti di corruzione tentati, presunti ed effettivi, oppure qualsiasi violazione o carenza concernente il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione alla funzione di conformità per la prevenzione della corruzione o al personale preposto (sia direttamente che mediante un parte terza appropriata);
- b) trattare le segnalazioni in via confidenziale, in modo da proteggere l'identità di chi segnala e di altri coinvolti o menzionati nella segnalazione, ad eccezione di un procedimento richiesto per procedere ad un'indagine;
- c) consentire la segnalazione in forma anonima;
- d) vietare ritorsioni e proteggere coloro che effettuano le segnalazioni dalle ritorsioni, dopo avere in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, sollevato o riferito sospetti circa atti di corruzione tentati, certi o presunti oppure violazioni concernenti la politica per la prevenzione della corruzione o il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- e) permettere al personale di ricevere consulenze da una persona appropriata su cosa fare quando ci si trova dinanzi a un sospetto o a una situazione che possa comprendere atti di corruzione.

La **AllSystem S.p.A.** garantisce che tutti i membri del personale siano edotti sulle procedure di segnalazione e siano in grado di utilizzarle, e che siano consapevoli dei loro diritti e delle loro tutele in base a tali procedure.

COMUNICAZIONE DELLA POLITICA

La politica di prevenzione della corruzione di **AllSystem S.p.A.** è disponibile come informazione documentata sul sito web istituzionale della Società ed è comunicata all'interno dell'organizzazione ed agli stakeholder pertinenti in affari che pongono un rischio di corruzione superiore al livello basso.

Nell'ambito dell'organizzazione, la diffusione della Politica di gestione anticorruzione è attuata dalla Direzione attraverso le azioni del management aziendale ed in particolare quelle messe in atto dal Rappresentante della Direzione durante:

- interventi di formazione sugli aspetti aziendali e sui processi gestionali;
- interventi di formazione sul Sistema di Gestione Integrato;
- attività di audit sul livello di applicazione del SGI.



OBIETTIVI DELLA POLITICA ANTICORRUZIONE

Per raggiungere l'obiettivo di una gestione anticorruzione, la **AllSystem S.p.A.** vieta la corruzione a tutti i livelli aziendali della propria organizzazione ed impone ai propri partner, fornitori e soci in affari il rispetto delle leggi anti-corruzione che sono applicabili alla stessa.

Per favorire il raggiungimento degli obiettivi di tale politica, la **AllSystem S.p.A.** si impegna a non generare incertezza organizzativa, etica e nelle relazioni, attraverso:

- Una chiara definizione dei propri processi;
- Una univoca identificazione dei ruoli e delle funzioni;
- Un trasparente sistema di deleghe;
- Un lineare sistema di regole, valori, procedure e prassi suggerite dall'esperienza, per favorire il processo decisionale all'interno dell'organizzazione;
- Un capillare sistema di approvvigionamento di beni e servizi che escluda fornitori e forniture fraudolente attraverso azioni di monitoraggio periodico per la loro qualificazione;
- Un adeguato sistema di controlli interno rivolto al comportamento di tutti i propri dipendenti;
- Un adeguato sistema di controlli esterno rivolto ai processi di tutti i fornitori e collaboratori dell'Azienda.

RIESAME DELLA POLITICA

La **AllSystem S.p.A.** fornisce un quadro di riferimento per stabilire, riesaminare e raggiungere gli obiettivi per la prevenzione della corruzione

La Politica anti corruzione viene revisionata all'occorrenza in sede di Riesame da parte della Direzione ovvero in relazione agli eventi ed ai seguenti elementi:

- esiti degli Audit interni o esterni;
- eventuali cambiamenti dettati dal mutare delle circostanze;
- eventuali aggiornamenti normativi di settore.

Verrone, 3 gennaio 2025

La Direzione Generale

	POLITICA Per la Sicurezza del Traffico Stradale (RTS)	Sistema di Gestione di RTS Allegato 1 Pag. 1 di 1
---	--	---

La Direzione di **ALLSYSTEM SPA**, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali ed economiche, opera nel settore della Vigilanza Privata e nell'impiantistica di sicurezza con grande impegno volto ad assicurare il massimo livello di sicurezza per i propri lavoratori che percorrono le strade.

La Direzione di **ALLSYSTEM SPA** è consapevole che il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in tema di Sicurezza Stradale comporti un significativo beneficio per le tutte le parti interessate, soddisfacendo le attese di miglioramento relative al contesto in cui l'azienda opera.

La Direzione di **ALLSYSTEM SPA** si impegna pertanto a perseguire una politica di continuo miglioramento delle proprie performance in tema di Sicurezza Stradale, favorendo la prevenzione e minimizzando, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, il rischio di incidenti stradali nel tragitto per raggiungere il luogo di lavoro o le sedi dei nostri clienti e fornitori.

ALLSYSTEM SPA rende noto questo documento, lo diffonde alle parti interessate e si impegna affinché:

- venga messo in atto e mantenuto attivo un efficace Sistema di Gestione per la Sicurezza del Traffico Stradale secondo i requisiti della norma ISO 39001;
- vi sia la ricerca continua del miglioramento delle prestazioni del Sistema di Gestione per la Sicurezza del Traffico Stradale e l'orientamento alla prevenzione;
- venga rispettata la legislazione vigente nonché ogni normativa cogente e tecnica applicabile al sistema implementato e sia garantito un costante aggiornamento del Sistema attraverso un'attenta valutazione delle modifiche normative;
- sia garantita adeguata formazione per i propri lavoratori per accrescerne la qualifica e mantenere elevata l'attenzione sulla Sicurezza Stradale;
- venga attuato ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici e vi sia il massimo coinvolgimento delle parti interessate per prevenire gli incidenti stradali;
- venga assicurata regolare manutenzione dei propri veicoli, favorendo controlli preventivi, in modo tale da garantire la massima affidabilità;
- vengano diffusi all'interno dell'azienda gli obiettivi in tema di Sicurezza Stradale per incentivare il coinvolgimento del personale e la segnalazione di potenziali pericoli.
- venga assicurato il coinvolgimento attivo delle figure che esercitano ruoli di leadership nella sensibilizzazione, consapevolezza, informazione e formazione di tutto il personale, affinché anch'esso possa garantire un apporto proattivo e rilevante, sia professionale che umano, nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.

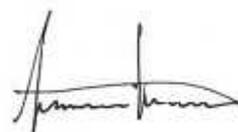
L'attenzione aziendale al tema della Sicurezza del Traffico Stradale è inoltre evidenziata non solo da quanto emerge a livello organizzativo e gestionale, ma anche dalle risorse che la Direzione destina allo scopo. La presente Politica aziendale, portata a conoscenza di tutte le persone che operano in azienda, per l'azienda, e comunque a tutte le parti interessate, contribuisce a elevare il livello di attenzione di ciascuno per raggiungere il comune obiettivo di garantire ai propri lavoratori ed agli utenti della strada una circolazione più sicura ed una gestione efficace del servizio.

Gli obiettivi specifici sono definiti nel Piano Annuale di Miglioramento.

La presente politica è stata redatta in conformità alla norma ISO 39001 e viene riesaminata annualmente da parte della Direzione per accertarne la continua idoneità.

Verrone, 1 luglio 2024

La Direzione Generale



Il presente documento è di esclusiva proprietà della AllSystem S.p.A.

E' emesso in forma riservata e come tale non può essere riprodotto, usato, divulgato, interamente o in parte, al di fuori dello scopo per cui viene fornito a terzi, salvo autorizzazione scritta rilasciata dalla Società medesima, anche ai sensi delle norme sulla Privacy.

**POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE****Lo scopo e gli sforzi della nostra organizzazione**

La **AllSystem S.p.A.**, come ha stabilito nello scopo del sistema di gestione, intende assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne nell'organizzazione

In tal senso, vuole procedere alla valorizzazione delle diversità presenti nei ruoli che operano nell'organizzazione e a mantenere processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile nelle attività di business

L'attenzione di **AllSystem S.p.A.**, nel percorso che assicura il raggiungimento e il mantenimento di tale scopo, focalizza i propri sforzi nelle seguenti aree predisposte dalla prassi UNI 125:2022

1. Cultura e strategia
2. Governance
3. Processi HR
4. Opportunità
5. Equità remunerativa
6. Genitorialità

La **AllSystem S.p.A.** crede che lo sviluppo di un modello culturale che promuove la parità di genere, oltre a generare "valore sociale" apprezzato nel contesto economico istituzionale europeo, costituisca un fattore di sviluppo per il business che l'organizzazione conduce

Risultati basati sulla soddisfazione delle parti interessate

La **AllSystem S.p.A.**, per tale motivo, intende assicurare la parità di genere attraverso azioni concrete che, oltre a risultare conformi ai requisiti/indicatori stabiliti nelle singole aree indicate, risultino di reale e concreto apprezzamento da parte delle donne presenti in organizzazione, che sono le reali parti interessate, ai risultati che il sistema di gestione produce

La **AllSystem S.p.A.**, con la volontà di riporre attenzione a tale soddisfazione in qualunque momento e in qualunque circostanza della vita lavorativa della donna nell'organizzazione, ha scelto di guardare a tale "ciclo di vita" attraverso i seguenti aspetti:

- Selezione ed assunzione (recruitment)
- Gestione della carriera
- Equità salariale
- Genitorialità, cura
- Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)
- Prevenzione abusi e molestie

Per ciascuno dei seguenti aspetti, la **AllSystem S.p.A.** ha stabilito delle politiche più specifiche che sono riportate di seguito. A ciascuna politica che esprime i principi a cui l'organizzazione si ispira, l'organizzazione ha associato degli obiettivi di parità, specifici e misurabili indicati nel piano strategico



POLITICHE SPECIFICHE PER LA PARITÀ DI GENERE

La **AllSystem S.p.A.**, in relazione all'analisi dei propri processi di business, ha compreso e stabilito i principi da rispettare in riferimento a ciascuno dei seguenti punti

Tali principi costituiscono i criteri ispiratori dei processi volti ad affrontare:

- I gap esistenti in riferimento agli indicatori stabiliti dalla prassi UNI PdR 125:2022
- Le esigenze delle donne presenti in organizzazione, viste come le parti principali interessate ai concreti risultati del sistema

POLITICHE:

SELEZIONE ED ASSUNZIONE (RECRUITMENT)

La nostra organizzazione nelle attività di selezione ed assunzione del personale da impiegare nelle attività di business rispetta, nella prospettiva del miglioramento, i seguenti principi:

- La selezione della persona candidata deve essere esercitata in maniera neutrale rispetto al genere
- I criteri di selezione devono prendere in considerazione i requisiti rivolti alle qualità personali come la professionalità, la competenza, la specializzazione, l'esperienza
- La selezione non deve prevedere questioni relative a matrimonio, gravidanza e responsabilità familiari
- La selezione deve considerare che la presenza delle donne e degli uomini nell'organico deve essere bilanciata rispetto al totale delle persone presenti
- I ruoli riferiti a dirigenti, responsabili di business unit, di riporto al vertice e con delega al budget, devono essere distribuiti in maniera equilibrata
- La posizione lavorativa, prevista in fase di assunzione, deve prevedere una retribuzione riferita alle mansioni e alle responsabilità e non influenzata dal genere
- La selezione deve considerare che le percentuali di donne e uomini il cui contratto prevede una remunerazione variabile siano bilanciate

GESTIONE DELLA CARRIERA

La **AllSystem S.p.A.** è consapevole che i risultati economici raggiunti dipendono anche dalle risorse umane che vi lavorano e tutte le occasioni di sviluppo di tale carriera intende riferirle ai soli risultati e al solo merito della persona a prescindere dal genere. La nostra organizzazione, nella prospettiva del miglioramento, gestisce le carriere del personale interno rispettando i seguenti principi:

- L'attribuzione di ruoli e mansioni deve considerare un bilanciamento di leadership di genere
- La progettazione dei percorsi di carriera e la loro presentazione devono essere rivolte indifferentemente dal genere
- I percorsi di carriera del personale sono accessibili a tutte le persone che possono appurare, in maniera trasparente, il mantenimento degli equilibri riferiti alla parità di genere
- L'ambiente lavorativo nel quale si trascorre la gran parte della giornata deve assicurare la possibilità (tecnologica e fisica) a tutte le persone di esprimersi ed il benessere visto come sicurezza e comfort



- La formazione per lo sviluppo delle competenze e della consapevolezza rappresenta un processo fondamentale inteso a rimuovere eventuali difficoltà di carriera e a ripristinare eventuali equilibri di leadership nel genere
- Considerando il passaggio di carriera legato al CdA, almeno 1/3 del nostro CdA deve essere rappresentato dal genere femminile
- Le fasi di distacco del personale dall'organizzazione in caso di licenziamento sono strettamente esaminate verificando il turnover in base al genere
- Le promozioni tengono sempre conto del bilanciamento del genere in riferimento a livello funzionale

EQUITÀ SALARIALE

La **AllSystem S.p.A.**, in fase di assunzione e durante tutta la carriera del personale intende assicurare l'equità salariale a prescindere dal genere. L'organizzazione non considera asimmetricamente i costi da sostenere per remunerare le persone di genere diverso. Nel provvedere alla determinazione, alla corresponsione e alle modifiche della retribuzione, l'organizzazione rispetta i seguenti principi:

- La retribuzione delle persone è riconosciuta in relazione al ruolo e alle responsabilità e, eventuali aggiunte a titolo di benefit e di premio a tale retribuzione, si intendono esclusivamente basate sui risultati prodotti e riconosciuti
- La retribuzione, la corresponsione di premi e l'assegnazione di benefit, per trasparenza, sono documentate e accessibili all'intero staff
- I criteri di retribuzione, premi e benefit sono documentati e accessibili all'intero staff
- A chiunque dello staff è riconosciuto il diritto di segnalare eventuali disparità

GENITORIALITÀ, CURA

La **AllSystem S.p.A.** intende non costituire alcun ostacolo alla genitorialità, supportando la maternità e la paternità attraverso attività intese a soddisfare le esigenze di chi, in ragione del proprio stato connesso alla genitorialità, deve bilanciare il proprio impegno tra il lavoro e le nuove occorrenze emerse. L'organizzazione sostiene tale intenzione alla luce dei seguenti principi:

- La maternità e la paternità sono sostenute da programmi di formazione, informazione e re-inserimento
- La maternità è assistita prima, durante e dopo la nascita
- Il congedo di paternità deve essere promosso affinché ne usufruiscano tutti i potenziali beneficiari per l'intero periodo previsto dalla legge
- I rientri dal congedo sono supportati da specifiche iniziative di ri-orientamento
- L'organizzazione assume un ruolo attivo nel supportare, con iniziative concrete le attività di caregiver (prendersi cura del nascituro/a)
- Il supporto ai padri e alle madri viene ampliato attraverso l'offerta di servizi dedicati ai bambini, come i voucher per attività sportive

CONCILIAZIONE DEI TEMPI VITA-LAVORO (WORK-LIFE BALANCE)

La nostra organizzazione intende poter fornire al proprio personale la possibilità di gestire il tempo da dedicare alla vita e al lavoro attraverso un bilanciamento di equilibri che tenga conto sia degli obiettivi di business aziendali, sia del benessere psicofisico del lavoratore derivante da una maggiore libertà di autodeterminazione. I principi alla base della conciliazione dei tempi di vita-lavoro sono i seguenti:

- Le misure work life balance sono rivolte a tutto il personale a prescindere dal genere
- L'organizzazione adotta il part time, la flessibilità degli orari e lo smart working



- L'organizzazione permette il collegamento telematico con tutto il personale che lavora dall'esterno (a prescindere dal contratto), per operazioni di lavoro e la partecipazione alle riunioni

PREVENZIONE ABUSI E MOLESTIE

La **AllSystem S.p.A.** ripudia ogni forma di abuso e di molestia per tale proposito esercita un'attività di prevenzione e repressione del fenomeno a tolleranza zero. L'organizzazione attua la sua prevenzione attraverso azioni concrete i cui principi prevedono:

- Che i rischi relativi ad abusi e molestie siano individuati
- Che l'organizzazione pianifichi in relazione a tale rischio delle azioni di prevenzione
- La possibilità di segnalare sospetti e/o fatti inerenti ad abusi e molestie
- L'assoluta tutela, da parte dell'organizzazione delle persone segnalanti, da successive eventuali ritorsioni
- Che l'organizzazione analizzi e comprenda eventuali episodi di abusi e molestie
- Lo sviluppo di una comunicazione gentile e neutrale rispetto al genere

Verrone, 2 ottobre 2024

La Direzione Generale