


MONITORAGGIO 1° SEMESTRE ANNO 2024

Monitoraggio del SPT-Principale relativo al 1° semestre dell'Anno 2024 di Responsabilità Sociale secondo lo Standard SA8000

Monitoraggio n° 04	Del: 17.07.2024	Luogo: Sede di Verrone
Partecipanti:	Funzione Aziendale:	Firma:
Andrea Quaglia	Social Performance Team - Rappresentante dei Lavoratori (RLRS)	
Roberto Siviero	Social Performance Team - Rappresentante del Management e RSGRS	
Vincenzo Serrani	Direzione Aziendale	

Monitoraggio Semestrale

Il SPT-Principale situato presso la sede Direzionale di Verrone monitora semestralmente le attività svolte dai vari SPT di sito dislocati presso le filiali del gruppo, relativamente a:

- a. conformità allo Standard;
- b. implementazione di azioni per affrontare efficacemente gli eventuali rischi identificati dai SPT di sito
- c. l'efficacia dei sistemi implementati per soddisfare le politiche e i requisiti dello Standard.

Il SPT di sito hanno l'autorità di raccogliere informazioni o includere parti interessate nelle loro attività di monitoraggio e possono collaborare con altri dipartimenti per studiare, definire, analizzare e/o affrontare qualsiasi possibile non conformità allo Standard SA8000.

Il SPT di sito deve anche facilitare gli audit interni di routine e produrre rapporti per l'SPT-Principale che a sua volta riferisce all'Alta Direzione sulle prestazioni e sui benefici delle azioni intraprese per soddisfare lo Standard SA8000, inclusa l'applicazione delle azioni correttive e preventive identificate.

Il SPT di sito tiene riunioni periodiche per esaminare i progressi e identificare potenziali azioni per rafforzare l'attuazione dello Standard, riferendo immediatamente al SPT-Principale.

La procedura che regola il monitoraggio è la **PR-4.9.4_Monitoraggio_e_audit**.

Risultati degli Audit Interni

Durante gli Audit interni effettuati, svolti come da relativo piano, non sono emerse non conformità né osservazioni.

Gli Audit interni sono rendicontati nel modulo **Mod-4.9.4_03_Check_list_audit_interno_SA-8000_10072024**

Stato di realizzazione degli Obiettivi e delle Azioni Correttive e Preventive, analisi, valutazione e spunti di miglioramento

Di seguito lo stato di realizzazione degli obiettivi individuati nel monitoraggio effettuato a seguito del Riesame di Direzione del **09.02.2024**.

Riguardo ai singoli punti della SA 8000:2014, sono state analizzate e valutate le questioni afferenti allo stato delle cose e i possibili spunti di miglioramento.

Inevitabilmente, a seguire, le aree risulteranno con dati non sempre aggregati in quanto i CCNL applicati dall'organizzazione vedono due tipologie di contratti differenti: **quello della Vigilanza Privata e quello dell'Industria Metalmeccanica Privata e alla Installazione di Impianti**.

1. Area Lavoro Infantile

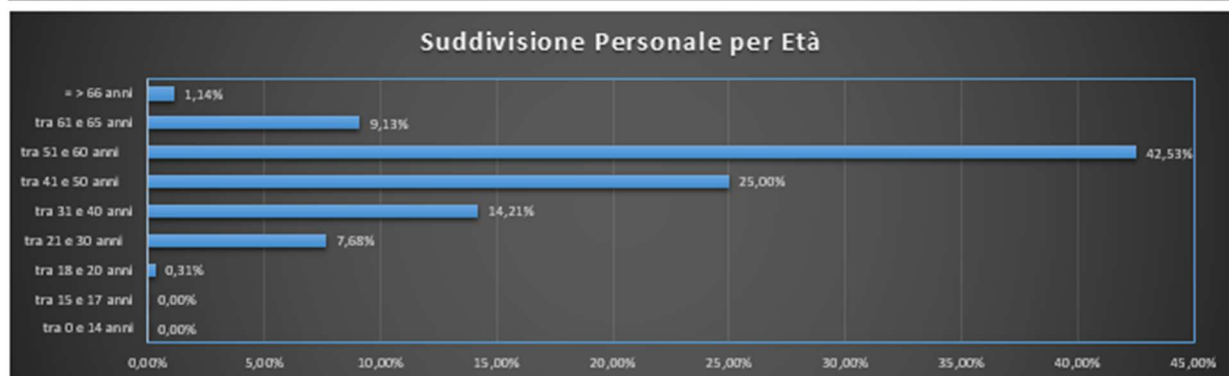
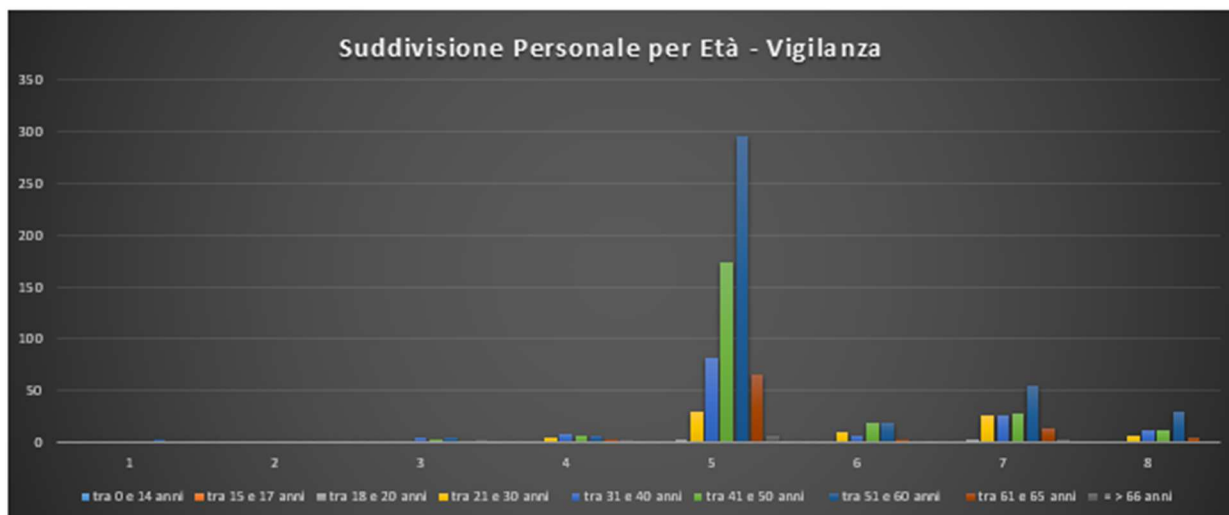
AllSystem SpA non utilizza né fornisce sostegno all'utilizzo del lavoro infantile. Ciò viene ribadito nella politica per la Responsabilità Sociale di AllSystem SpA e condiviso da tutto il personale.

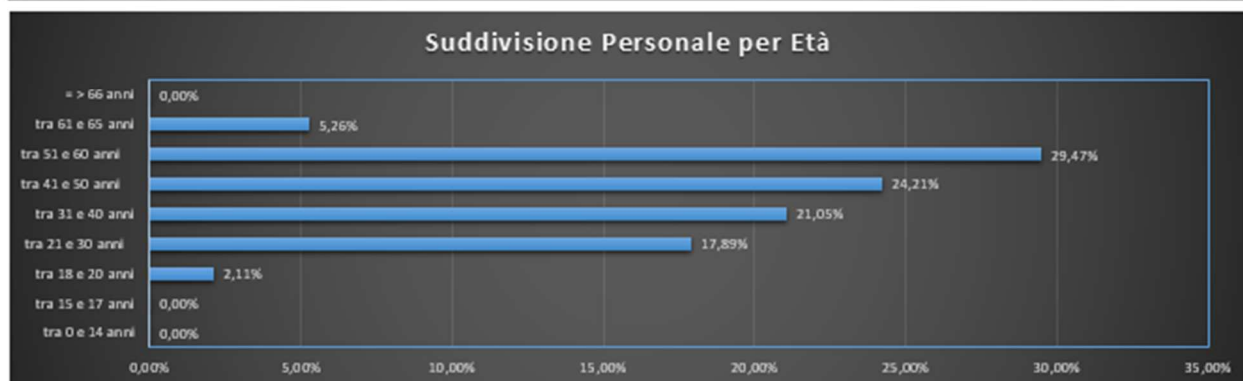
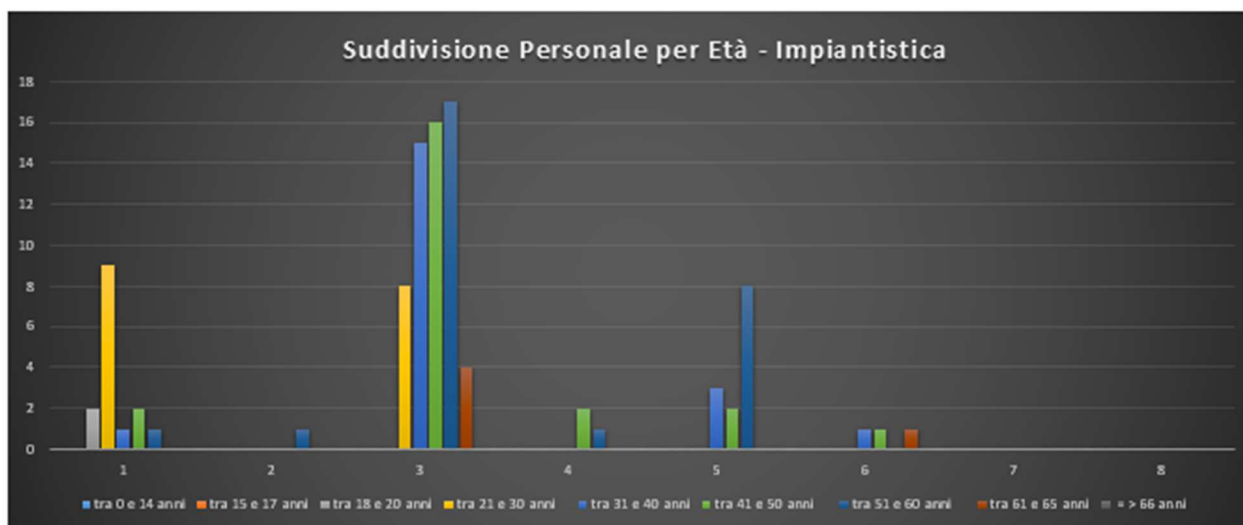
La politica AllSystem SpA favorisce comunque azioni di rimedio a favore di (eventualmente accada) bambini per i quali si riscontrasse una situazione lavorativa che rientra nella definizione di lavoro infantile in fornitori/appaltatori.

OBIETTIVO	Mantenimento dell'attuale situazione di non utilizzo di lavoro infantile
INDICATORI	Composizione dell'organico aziendale
RISORSE E RESPONSABILITA'	DG, RF, PER, RSGRS, SPT, TECH
VERIFICA	Luglio 2024
TARGET	Nessun dipendente con età inferiore ai 18 anni
VERIFICA OBIETTIVO	Obiettivo raggiunto

Permane la scontata decisione che in nessun caso verranno assunti bambini. Non sono stati assunti stagisti.

Si riporta di seguito la composizione dell'organico al 02/07/2024:





Nessuna denuncia e/o reclamo e/o segnalazione di lavoro infantile.

Anno	Reclami/Segnalazioni interne	Reclami/Segnalazioni esterne
2019	0	0
2020	0	0
2021	0	0
2022	0	0
2023	0	0
2024 1°sem	0	0

A garanzia che, neanche erroneamente, non vengano assunti o avviate pratiche di assunzione che non rispettino i requisiti relativi all'età del dipendente, è richiesta al momento della assunzione copia di un documento di identità senza mai trattenere gli originali neanche temporaneamente.

2. Area Lavoro Forzato o Obbligato

AllSystem SpA non ricorre né sostiene l'utilizzo del lavoro obbligato e non richiede al personale di lasciare "depositi" in denaro o documenti di identità al momento dell'inizio del rapporto di lavoro.

AllSystem SpA non richiede normalmente l'effettuazione di lavoro straordinario, ma può capitare nella considerazione che l'attività di vigilanza privata è da considerarsi di attesa e/o custodia e l'attività di impiantistica avviene su commessa o su appalto commissionati da clienti, se in circostanze aziendali particolari, si dovrà ricorrere a lavoro straordinario (superiore alle 40 ore settimanali), questo comunque non potrà superare le 48 ore ogni periodo di sette giorni, calcolate come media riferita ad un periodo di mesi 12 (come indicato e previsto dal CCNL di categoria per le attività dei servizi fiduciari e portierato) o come definito dal CCNL per gli addetti all'industria metalmeccanica privata e alla installazione di impianti, che riporta:

È considerato lavoro straordinario quello eseguito dopo l'orario giornaliero fissato in applicazione del 3° comma dell'articolo 5 del presente Titolo, salve le deroghe e le eccezioni di legge. La qualificazione legale ed i relativi adempimenti per il lavoro straordinario, rimangono nei termini fissati dalle vigenti disposizioni di legge.

Il lavoro straordinario sarà contenuto nei limiti di 2 ore giornaliere e 8 ore settimanali.

Fatto salvo quanto previsto dal quarto comma dell'articolo 5 del Decreto legislativo 8 aprile 2003, n. 66, viene fissato un limite massimo complessivo di 200 ore annuali per ciascun lavoratore. Per le aziende fino a 200 dipendenti il limite massimo individuale annuo è fissato in 250 ore.

OBIETTIVO	<i>Mantenimento dell'attuale situazione di non utilizzo di lavoro Obbligato</i>
INDICATORI	<i>Denunce di lavoro obbligato o costretto</i>
RISORSE E RESPONSABILITA'	<i>DG, RF, SER, RSGRS, SPT, TECH</i>
VERIFICA	<i>Luglio 2024</i>
TARGET	<i>Nessuna denuncia di lavoro obbligato</i>
VERIFICA OBIETTIVO	<i>Obiettivo raggiunto</i>

Tutte le persone che l'azienda impiega continuano a prestare il loro lavoro volontariamente. Le modalità di assunzione e licenziamento sono regolate dai CCNL sopra indicati e dalle norme del Ministero dell'Interno in vigore (per le GPG).

Nessuno è vittima di minacce o altre intimidazioni che lo costringano. Non si sono avute nel periodo segnalazioni di pressioni o minacce di alcun tipo. Il traffico umano non viene sostenuto in nessun modo e sotto alcuna forma.

Per assicurare la volontarietà di qualsiasi prestazione, l'azienda si impegna attraverso una continua comunicazione circa diritti doveri finalizzata alla consapevolezza. Nessuna richiesta economica viene fatta al dipendente, in qualsiasi forma, per prestare la propria attività lavorativa. Gli uffici del personale richiedono ai dipendenti solo la documentazione necessaria ai fini degli adempimenti ordinari (carta identità, codice fiscale, stato di famiglia, porto d'armi, coordinate bancarie, ecc..) e non detiene originali di documenti personali del personale.

Nessuna denuncia e/o reclamo e/o segnalazione di lavoro forzato o obbligato.

Anno	Reclami/Segnalazioni interne	Reclami/Segnalazioni esterne
2019	0	0
2020	0	0
2021	0	0
2022	0	0
2023	0	0
2024 1°sem	0	0

3. Area Salute e sicurezza

AllSystem SpA ha attuato e mantiene attivo un Sistema di Gestione Integrato Qualità-Ambiente-Sicurezza. Relativamente alla Sicurezza sui Luoghi di Lavoro in base alla Norma ISO 45001:2018, con manuale, procedure, istruzioni e modelli.

Il sistema per la sicurezza e la salute dei lavoratori prevede:

- la presenza di un responsabile nominato dalla direzione e di un rappresentante dei lavoratori
- la formazione continua relativamente ai rischi, alle misure di prevenzione e protezione nonché alle corrette prassi operative
- l'analisi del rischio e l'adozione di opportune misure di protezione
- il mantenimento di un ambiente di lavoro confortevole e pulito compresi i servizi igienici.

La **AllSystem SpA** ha anche attuato un Modello di Organizzazione e Gestione (MOG) ai sensi del D.Lgs. 231/01, inoltre è attivo un Organismo di Vigilanza (OdV) ai sensi del medesimo decreto che verifica l'attività aziendale anche per i reati relativi alla salute e sicurezza inseriti nel catalogo dei reati ex D.Lgs. 231/01.

OBIETTIVO	<i>Garanzia delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza dell'ambiente di lavoro</i>
INDICATORI	<i>Situazione sugli infortuni (numero, gravità, giorni persi, cause ed indici INAIL), formazione/aggiornamento su SSL, formazione/aggiornamento su temi vari</i>
RISORSE E RESPONSABILITA'	<i>DG, DL, RF, SER, RSPP, ASPP, RSGRS, SPT, TECH</i>
VERIFICA	<i>Luglio 2024</i>
TARGET	<i>Zero incidenti ed infortuni Formazione/aggiornamento su SSL 100% di quella programmata Formazione/aggiornamento su temi vari 100% di quella programmata Monitoraggio siti operativi minori senza presenza fissa di personale almeno 50% del totale siti</i>
VERIFICA OBIETTIVO	<i>Obiettivi infortuni non raggiunti, situazione in miglioramento Infortuni in costante diminuzione negli ultimi 5 anni Attività formative in svolgimento Obiettivo raggiunto per quanto riguarda il monitoraggio dei siti operativi senza presenza fissa</i>

La **AllSystem SpA** pone la massima attenzione ai temi relativi la salute e sicurezza dei lavoratori. Evidenza ne è data, come anzidetto, dal superamento dell'audit di certificazione ISO 45001:2018 nel dicembre 2022.

Risultano nominati:

Il Medico Competente (MC) coordinatore ed i Medici Competenti coordinati per ciascun sito

I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

Gli addetti al primo soccorso

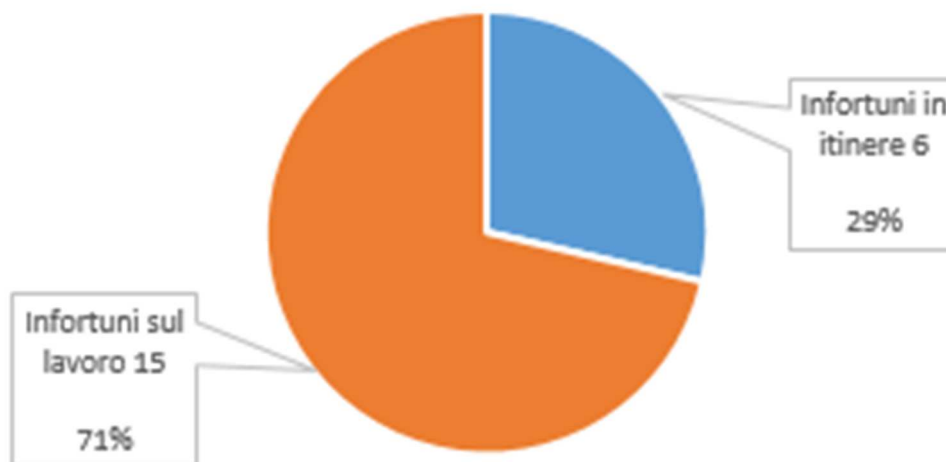
Gli addetti alle emergenze e antincendio

Gli addetti all'Evacuazione

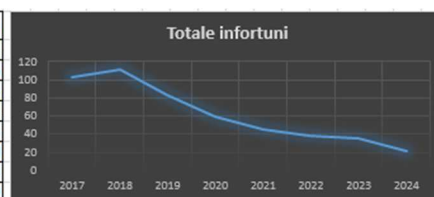
Di tutta evidenza, come descritto nel **Riesame Straordinario** n°11 del 3 aprile e 3 maggio 2023 emesso nel **Sistema di Gestione Integrato Qualità-Ambiente-Sicurezza**, che la "classe di rischio" del personale della società incorporata risulta "**alto**" per il **personale Tecnico che opera nei cantieri**, questo comporta una particolare attenzione nello svolgimento delle mansioni, una formazione adeguata ed un monitoraggio attento da parte delle figure preposte alla "sicurezza".

Le tabelle relative alla situazione infortuni sono "comprehensive" della società incorporata.

Infortuni Anno 2024 Primo Semestre



TOTALE	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Totale Infortuni	103	112	84	59	45	39	35	21
Infortuni in itinere	25	30	27	14	15	13	13	6
Incidenti stradali in itinere	0	23	17	11	10	8	8	4
Incidenti stradali in servizio	0	17	10	7	3	7	2	1
Totale Infortuni senza in itinere	78	82	57	45	30	26	22	15
Infortunio con morte	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE Organico Medio	2.189	1.908	1.866	1.643	1.237	1.128	1.134	1.044
Ore lavorate	4.220.279	3.785.104	3.697.994	2.999.921	2.394.425	2.228.339	2.271.902	1.072.789



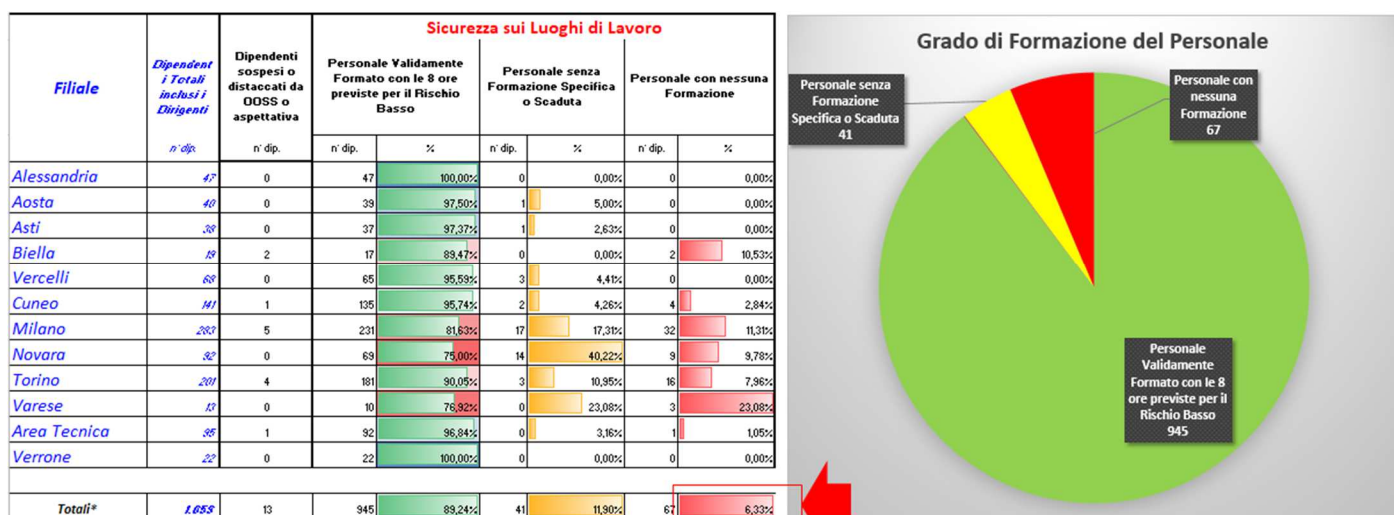
La formazione sulla salute e sicurezza viene erogata in fase di assunzione (comunque entro i 60gg previsti) e come da piano formativo annuale. Nel corso dell'anno 2024 (primo semestre) sono stati completati tutti i corsi pianificati e necessari ad ottenere una formazione continua e costante.

Si rinvia alle evidenze oggettive e alle registrazioni del Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro con riferimento allo stato di adeguamento al D.Lgs 81/08 e smi per maggiori dettagli quali, a titolo esemplificativo, la riunione periodica e i suoi contenuti, il piano di formazione, informazione ed addestramento del personale.

La situazione formativa proseguirà nell'anno 2024 con nuovi corsi i cui progetti sono stati presentati entro luglio 2024.

I risultati della formazione sono comprensivi dell'Area Tecnica.

La situazione sulla formazione sulla SSL alla data del 02.07.2024 risulta essere la seguente.



Nessuna denuncia e/o reclamo e/o segnalazione su salute e sicurezza.

Anno	Reclami/Segnalazioni interne	Reclami/Segnalazioni esterne
2019	0	0
2020	0	0
2021	0	0
2022	0	0
2023	0	0
2024 1°sem	0	0

4. Area Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

AllSystem SpA rispetta il diritto di tutto il personale di formare ed aderire ai sindacati di loro scelta e il diritto alla contrattazione collettiva. Garantisce inoltre che né i rappresentanti del personale, né i lavoratori iscritti, non siano soggetti a discriminazione e che tali rappresentanti possano comunicare coi propri iscritti anche nel luogo di lavoro.

OBIETTIVO	Mantenimento della politica aziendale di libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva
INDICATORI	n° iscritti al sindacato. n° ore di sciopero. n° ore di assemblea. n° ore permessi sindacali
RISORSE E RESPONSABILITA'	DG, RF, SER, RSGRS, SPT, TECH
VERIFICA	Luglio 2024
TARGET	Nessuna denuncia o reclamo relativo all'impedimento di aderire ad una associazione sindacale
VERIFICA OBIETTIVO	Obiettivo raggiunto

Per la Vigilanza il Contratto Collettivo in vigore è il **CCNL per Dipendenti da Istituti e Imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari** con validità dal 1° febbraio 2013 al 31 dicembre 2015, in fase di rinnovo.

Per l'Impiantistica il Contratto Collettivo in vigore è il **CCNL Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Lavoratori CCNL Addetti all'Industria Metalmeccanica Privata e alla Installazione Impianti**.

Conflavoro PMI, Fesica-Confsal e Confsal hanno sottoscritto un nuovo CCNL con l'obiettivo di creare istituti ad hoc che possano premiare l'efficienza e la produttività delle aziende che applicano tale CCNL e, allo stesso tempo, tutelare gli interessi dei lavoratori. **Il CCNL è stato sottoscritto il 20 giugno 2024, con decorrenza a far data dal 1° giugno 2024 al 31 maggio 2027.**

DIPENDENTI ISCRITTI A OOSS Sigle Sindacali	AL	AO	AT	CN	MI	NO	TO	BI/VC	VA	TECNICI	AMM.SG- VERRON E	TOTALE
TOTALE ISCRITTI	20	19	31	68	119	63	108	39	14	0	0	481
Dipendenti per sito (media)	42	43	38	137	270	93	201	87	16	95	22	1.044
% iscrizione alle OOSS	47,62%	44,19%	81,58%	49,64%	44,07%	67,74%	53,73%	44,83%	87,50%	0,00%	0,00%	47,35%
RSA Sigle Sindacali	AL	AO	AT	CN	MI	NO	TO	BI/VC	VA	TECNICI	AMM.SG- VERRON E	TOTALE
TOTALE RSA	1	0	4	4	10	4	5	2	4	0	0	43
RSU Sigle Sindacali	AL	AO	AT	CN	MI	NO	TO	BI/VC	VA	TECNICI	AMM.SG- VERRON E	TOTALE
TOTALE RSU	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Iscritti a OO.SS.	20	19	31	68	119	63	108	39	14	0	0	481
% RSA-RSU su iscritti	5,00%	15,79%	12,90%	5,88%	8,40%	6,35%	4,63%	5,13%	28,57%	0,00%	0,00%	8,42%

DESCRIZIONE VOCE	ORE TOTALI SITI						
	2020	2021	2022	2023	2024*	2025	2026
ASPETTATIVA SINDACALE	3.256,00	2.760,00	1.380,00	2.978,00	1.436,00		
PERM.SIND. EVIDEN. C/O AZIENDA	56,50	9,00	7,25	7,25			
PERMESSI SINDACALI	1.589,75	1.389,75	1.164,25	2.052,75	901,25		
R.L.S. PERMESSO	64,25	35,00	50,25	35,50	47,50		
SCIOPERO	0,00	275,50	927,00	932,00	7,25		
ASSEMBLEA	193,50	6,00	25,50	38,50	77,75		
Totale complessivo in ore	5.160,00	4.475,25	3.554,25	6.044,00	2.469,75	0,00	0,00

*2024 primo semestre

Nessuna denuncia e/o reclamo e/o segnalazione su libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva.

Anno	Reclami/Segnalazioni interne	Reclami/Segnalazioni esterne
2019	0	0
2020	0	0
2021	0	0
2022	0	0
2023	0	0
2024 1°sem	0	0

5. Area Discriminazione

AllSystem SpA non attua né garantisce sostegno alla discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base ad etnia, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica.

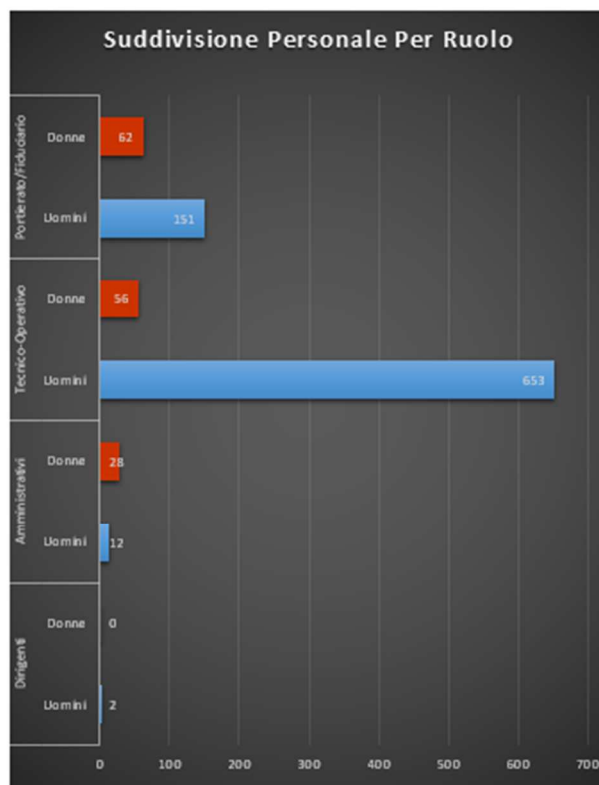
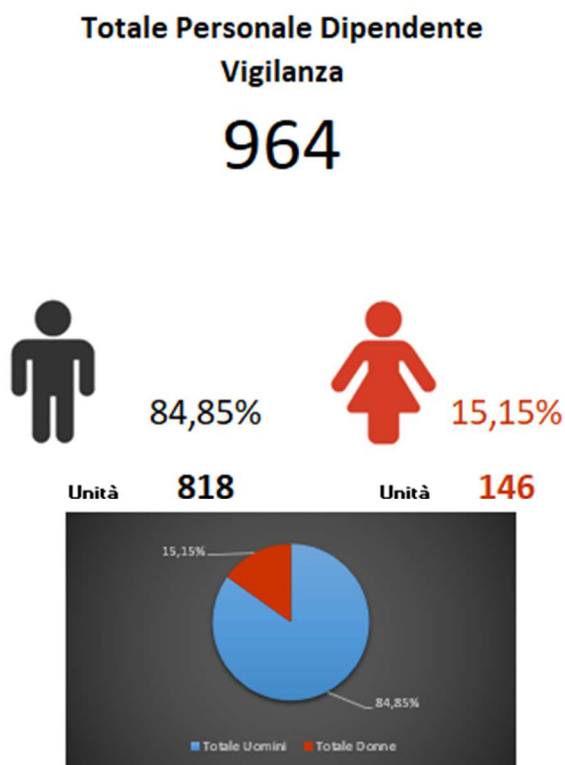
AllSystem SpA non interferisce con l'esercizio del diritto del personale di seguire principi o pratiche, o di soddisfare bisogni connessi a etnia, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica. Non sono permessi comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento.

OBIETTIVO	<i>Mantenimento dell'attuale situazione di non discriminazione</i>
INDICATORI	<i>Composizione dell'organico, uomini/donne, tipologie di contratti di lavoro, numero di denunce o reclami per discriminazione</i>
RISORSE E RESPONSABILITA'	<i>DG, RF, SER, RSGRS, SPT, TECH</i>
VERIFICA	<i>Luglio 2023</i>
TARGET	<i>Almeno il 65% di contratti a tempo indeterminate Zero reclami per discriminazione accertata</i>
VERIFICA OBIETTIVO	<i>Obiettivo raggiunto per entrambi i settori di Vigilanza e Area Tecnica</i>

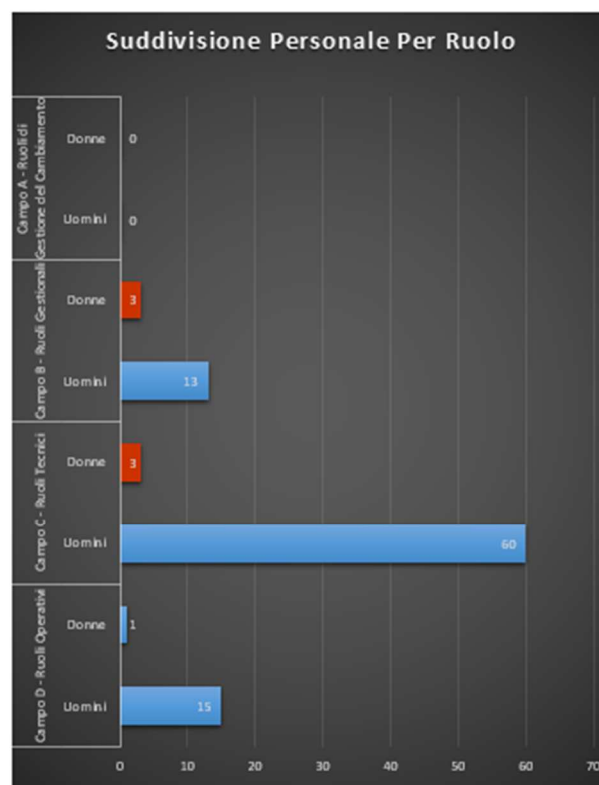
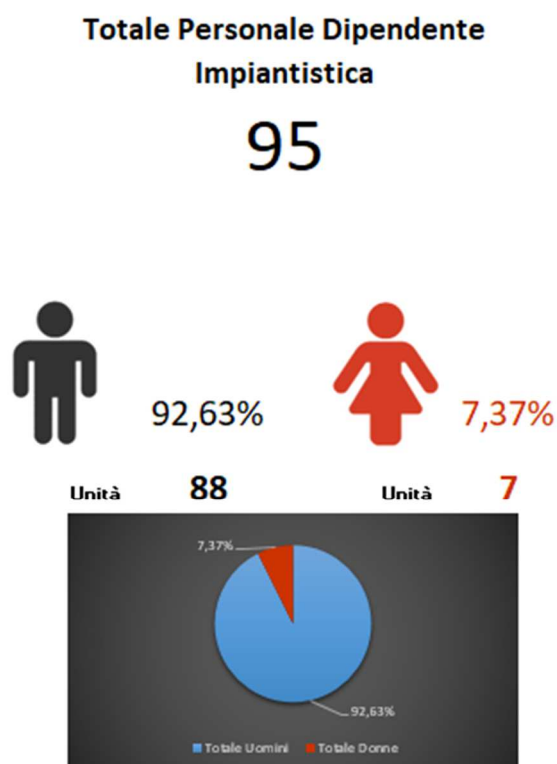
L'azienda garantisce pari opportunità a tutte le persone che vi lavorano e non ammette alcuna forma di discriminazione. L'accesso alla formazione è garantito a tutti sulla base delle necessità aziendali. Non sono ammessi comportamenti o atteggiamenti offensivi della loro sfera personale. Il lavoro è remunerato, come minimo, secondo quanto previsto dai CCNL in vigore. L'azienda garantisce la possibilità per tutti i lavoratori di esprimere, in via anonima, problematiche legate all'ambiente lavorativo e/o eventuali fonti di disagio ad esso connesse.

Situazione personale dipendente al 02/07/2024 distinto per vigilanza e impiantistica.

02/07/2024



02/07/2024



Per Vigilanza:

Numero di contratti a tempo determinato	39,00	4,05%
Numero di contratti a tempo indeterminato	925,00	95,95%
Totali	964,00	100,00%

Numero di contratti a tempo parziale	44,00	4,56%
Numero di contratti a tempo pieno	920,00	95,44%
Totali	964,00	100,00%

Per Area Tecnica:

Numero di contratti a tempo determinato	2,00	2,11%
Numero di contratti a tempo indeterminato	93,00	97,89%
Totali	95,00	100,00%

Numero di contratti a tempo parziale	1,00	1,05%
Numero di contratti a tempo pieno	94,00	98,95%
Totali	95,00	100,00%

Passaggi di Livello nel semestre.

Vigilanza	Anno 2024
Q	
1	
2	1
3SE	1
3S	1
3	
4SE	
4S	1
4	30
5	17
6	1

Area Tecnica	Anno 2024
D1	
D2	
C1	2
C2	
C3	2
B1	
B2	1
B3	1
A1	

Denunce o Reclami per discriminazione.

Anno	Reclami/Segnalazioni interne per discriminazione	Reclami/Segnalazioni esterne per discriminazione
2019	0	0
2020	0	0
2021	0	0
2022	3	0
2023	6	0
2024 1°sem	2	0

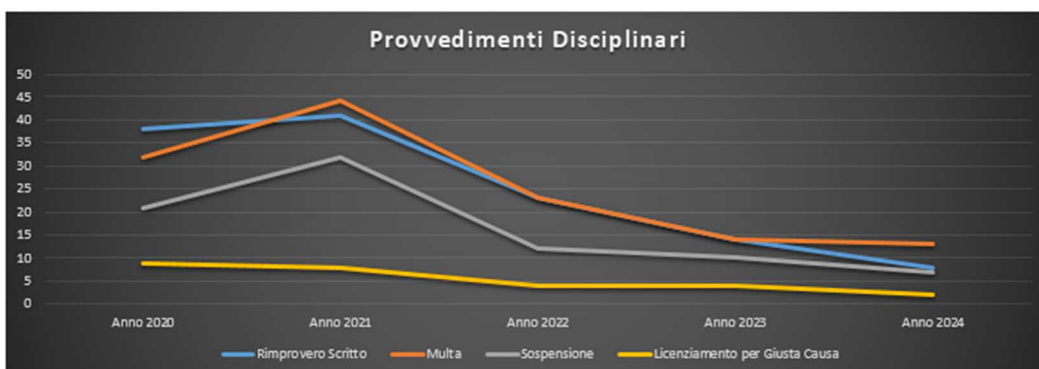
6. Area Procedure disciplinari

AllSystem SpA non utilizza né da sostegno all'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale.

OBIETTIVO	<i>Rispetto delle norme in materia disciplinare</i>
INDICATORI	<i>Numero di azioni disciplinari applicate e vertenze in atto Denunce o Reclami</i>
RISORSE E RESPONSABILITA'	<i>DG, PER, RF, SER, RSGRS, SPT, TECH</i>
VERIFICA	<i>Luglio 2024</i>
TARGET	<i>Zero pratiche disciplinari</i>
VERIFICA OBIETTIVO	<i>Obiettivo non raggiunto ma provvedimenti si sono ulteriormente dimezzati – Per quanto l'azienda possa mediare ed essere comprensiva nel caso del mancato rispetto alle norme disciplinari previste dal CCNL di categoria, si sono verificate situazioni particolari per cui necessitava comunque intraprendere l'azione disciplinare</i>

In azienda vige il regolamento disciplinare, estratto dai CCNL di categoria e dalla Legge 300/70 che viene consegnato a tutti i nuovi assunti. Di seguito sono riportati i dati relativi alle contestazioni e ai provvedimenti sanzionati nel corso **dell'anno 2024 primo semestre**. Nessun provvedimento per il personale dell'Area Tecnica.

Provvedimenti Disciplinari	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2024 - 1° semestre	Anno 2024 - 2° semestre
Rimprovero Scritto	38	41	23	14	8	8	0
Multa	32	44	23	14	13	13	0
Sospensione	21	32	12	10	7	7	0
Licenziamento per Giusta Causa	9	8	4	4	2	2	0



Nessuna denuncia e/o reclamo e/o segnalazione su Procedure Disciplinari.

Anno	Reclami/Segnalazioni interne	Reclami/Segnalazioni esterne
2019	0	0
2020	0	0
2021	0	0
2022	0	0
2023	0	0
2024 1°sem	0	0

7. Area Orario di lavoro

L'orario di lavoro praticato in **AllSystem SpA** è conforme alle leggi vigenti e al CCNL vigente; il lavoro straordinario viene equamente distribuito tra i lavoratori che volontariamente ne fanno richiesta.

OBIETTIVO	<i>Rispetto dell'orario di lavoro secondo quanto disciplinato dai CCNL di riferimento</i>
INDICATORI	<i>% di ore straordinarie su totale ore lavorate Ore lavorate e ore straordinarie Ferie residue e % gg ferie mensili a dipendente Assenteismo Denunce o Reclami</i>
RISORSE E RESPONSABILITA'	<i>DG, PER, RF, SER, Ufficio Paghe, RSGRS, SPT, TECH</i>
VERIFICA	<i>Luglio 2023</i>
TARGET	<i>Non superare il 20% di ore lavorate in straordinario Non superare n.20 gg di ferie arretrate a dipendente Non superare 15% di assenteismo</i>
VERIFICA OBIETTIVO	<i>Obiettivo raggiunto</i>

Il ricorso a straordinari è richiesto in casi di assoluta necessità e nei limiti imposti dal CCNL ed è volontario.

Necessita considerare il particolare momento di crisi della manodopera a livello europeo.

Tabella di monitoraggio sottostante.

Le richieste di ferie sono presentate ai responsabili degli uffici servizi o area tecnica, che le autorizzano sulla base delle esigenze aziendali e delle richieste stesse dei lavoratori. L'eventuale accumulo eccessivo di ferie residue viene monitorato dell'ufficio paghe. Dove l'accumulo diventasse eccessivo si provvede ad invitare il dipendente a ridurlo.

Per Vigilanza, tabella ore lavorate, tabella ore di straordinario, tabella riepilogo percentuali, Tabella differenze straordinari rispetto anno precedente in netto miglioramento:

TOTALE GEN.	al 31/01/2024	al 29/02/2024	al 31/03/2024	al 30/04/2024	al 31/05/2024	al 30/06/2024							TOTALE
ALESSANDRIA	6.651	6.481	6.868	8.079	8.131	7.512							43.722
AOSTA	8.040	7.539	7.964	7.347	7.532	7.006							45.427
ASTI	7.238	6.595	7.247	6.632	7.099	7.080							41.890
BERGAMO													
CUNEO	22.872	21.721	22.953	22.199	23.283	21.915							134.942
GENOVA													
MILANO	42.648	40.746	43.202	44.664	46.384	43.047							260.691
NOVARA	21.128	16.617	17.067	16.975	17.989	17.825							107.601
TORINO	44.805	33.114	36.751	36.007	36.799	34.108							221.584
VC/BI	14.037	13.324	14.132	13.546	14.389	13.706							83.134
VARESE	6.221	2.251	2.363	2.250	2.030	1.837							16.952
AMM.SG/VERONE	3.544	3.416	3.388	3.260	3.502	3.018							20.126
TOTALE	177.184	151.802	161.933	160.959	167.137	157.054							976.070

TOTALE GEN.	al 31/01/2024	al 29/02/2024	al 31/03/2024	al 30/04/2024	al 31/05/2024	al 30/06/2024							TOTALE
ALESSANDRIA	1.213	1.221	1.392	1.308	1.486	1.296							7.916
AOSTA	1.113	1.050	1.128	1.056	1.365	1.271							6.982
ASTI	1.108	1.027	1.175	1.099	1.171	1.343							6.922
BERGAMO													
CUNEO	2.544	2.334	2.446	2.279	2.544	2.457							14.605
GENOVA													
MILANO	6.236	5.368	5.718	6.540	7.064	6.694							37.619
NOVARA	3.881	3.265	3.719	3.244	3.588	4.280							21.978
TORINO	8.147	6.103	7.884	7.218	7.739	7.910							45.001
VC/BI	1.884	1.694	1.835	2.013	2.223	2.380							12.029
VARESE	876	190	228	266	261	285							2.105
AMM.SG/VERONE	82	97	87	86	73	65							489
TOTALE	27.083	22.348	25.613	25.109	27.513	27.981							155.647

TOTALE GEN.	al 31/01/2024	al 29/02/2024	al 31/03/2024	al 30/04/2024	al 31/05/2024	al 30/06/2024							TOTALE
ALESSANDRIA	18,24%	18,85%	20,26%	16,19%	18,27%	17,26%							18,11%
AOSTA	13,84%	13,92%	14,17%	14,37%	18,12%	18,14%							15,37%
ASTI	15,30%	15,58%	16,22%	16,57%	16,49%	18,97%							16,53%
BERGAMO													
CUNEO	11,12%	10,75%	10,66%	10,27%	10,93%	11,21%							10,82%
GENOVA													
MILANO	14,62%	13,17%	13,23%	14,64%	15,23%	15,55%							14,43%
NOVARA	18,37%	19,65%	21,79%	19,11%	19,95%	24,01%							20,43%
TORINO	18,18%	18,43%	21,45%	20,05%	21,03%	23,19%							20,31%
VC/BI	13,42%	12,72%	12,99%	14,86%	15,45%	17,36%							14,47%
VARESE	14,08%	8,42%	9,65%	11,80%	12,86%	15,53%							12,42%
AMM.SG/VERRONE	2,30%	2,82%	2,57%	2,64%	2,07%	2,15%							2,43%
TOTALE	15,29%	14,72%	15,82%	15,60%	16,46%	17,82%							15,95%

TOTALE GEN.	al 31/01/2024	al 29/02/2024	al 31/03/2024	al 30/04/2024	al 31/05/2024	al 30/06/2024							TOTALE
ALESSANDRIA	160	186	13	162	159	63							742
AOSTA	-67	52	-4	-57	265	227							416
ASTI	-188	-45	89	94	10	130							90
BERGAMO													
CUNEO	-12	29	-202	-325	-263	-290							-1.062
GENOVA													
MILANO	-2.160	-2.383	-2.898	-391	-830	-917							-9.577
NOVARA	416	-794	-1.380	21	59	773							-905
TORINO	130	-1.313	-129	-1.478	-1.792	-1.892							-6.475
VC/BI	189	50	36	-33	-201	-21							20
VARESE	-33	-697	-819	-488	-848	-707							-3.590
AMM.SG/VERRONE	-44	-13	-92	-26	-73	-39							-287
TOTALE	-1.610	-4.929	-5.386	-2.520	-3.513	-2.671							-20.629

Giorni di ferie goduti:

DESFIL											
DESVOC	01 - TORINO	02 - MILANO	03 - ASTI	04 - AOSTA	05 - NOVARA	08 - VC-BI	09 - VARESE	11 - CUNEO	12 - ALESSANDRIA	13 - VERRONE	Totale complessivo
FERIE GODUTE	85,25	619,29	50,00		140,00	3,00	10,00	39,00	26,00		972,54
FERIE GODUTE	1.217,35	1.035,00	125,86	316,00	624,60	826,00	191,00	737,19	263,11	128,50	5.464,61
	1.302,60	1.654,29	175,86	316,00	764,60	829,00	201,00	776,19	289,11	128,50	6.437,15

Ferie arretrate anno precedente:

**Dati non disponibili al momento del monitoraggio

Dal settembre 2021 è stato aggiunto un ulteriore report di monitoraggio relativo alla media settimanale delle ore di straordinario del personale, al fine di avere ogni lunedì mattina la situazione aggiornata per poter prontamente intervenire con i necessari correttivi.

IntegraPRO Dipendenti all SYSTEM Spa

Ore settimanali medie annue di lavoro dei dipendenti

Nominativo	Codice fiscale	Tipo	Filiale	Ore tot.	Settimat.	Ore sett. med.	Ore settiman.	Turi	Ore giorni	Part tin
xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	Portierato/Fiduciario	allSYSTEM Torino	1842:15	40	46:03	40:00	5+2	8:00	No
xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	Portierato/Fiduciario	allSYSTEM Torino	2184:15	48	45:30	40:00	5+2	8:00	No
xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	Portierato/Fiduciario	allSYSTEM Torino	2154:30	48	44:53	40:00	5+2	8:00	No
xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	Portierato/Fiduciario	allSYSTEM Torino	2310:15	52	44:25	40:00	5+2	8:00	No
xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	Portierato/Fiduciario	allSYSTEM Novara	2277:30	52	43:47	40:00	6+1	6:40	No
xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	Portierato/Fiduciario	allSYSTEM Asti	2263:30	52	43:31	40:00	6+1	6:40	No
xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	Portierato/Fiduciario	allSYSTEM Torino	2086:15	48	43:27	40:00	5+2	8:00	No
xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	Portierato/Fiduciario	allSYSTEM Torino	2078:00	48	43:17	40:00	5+2	8:00	No
xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	Portierato/Fiduciario	allSYSTEM Torino	2077:15	48	43:16	40:00	6+1	6:40	No

Relativamente all'Area Tecnica – Impiantistica, i dati sono sotto riportati:

2024	gen	feb	mar	apr	mag	giu
TOTALE ORE LAVORATE	16.214,50	15.740,50	15.988,50	14.545,00	20.730,50	13.501,25
TOTALE ORE STRAORDINARIO (di cui h lav.- quelle che si possono vedere dalla busta paga..)	906,00	851,00	849,50	757,00	857,00	738,25
FERIE GODUTE ORE	409,00	372,50	751,00	786,00	381,00	991,50
FERIE GODUTE GG	51,13	46,56	94,25	98,63	47,63	123,94
FERIE ARRETRATE AL 1 LUGLIO 2024 ORE	14.039,84					
FERIE ARRETRATE AL 1 LUGLIO 2024 GG	1.759,35					

Nessuna denuncia e/o reclamo e/o segnalazione su orario di Lavoro.

Anno	Reclami/Segnalazioni interne	Reclami/Segnalazioni esterne
2019	0	0
2020	0	0
2021	0	0
2022	0	0
2023	0	0
2024 1°sem	0	0

8. Area Retribuzione

AllSystem SpA garantisce, per i propri dipendenti, una regolare retribuzione conforme ai contratti collettivi nazionali, così come le trattenute. **AllSystem SpA** non stipula accordi di lavoro nero e programmi di falso apprendistato volti ad evitare l'adempimento degli obblighi aziendali nei confronti del personale, in base alla legislazione vigente in materia di lavoro e di sicurezza sociale.

OBIETTIVO	<i>Rispetto delle disposizioni normative dei CCNL di riferimento Retribuzione adeguata</i>
INDICATORI	<i>Retribuzione media annuale per ruolo Denunce o Reclami</i>
RISORSE E RESPONSABILITA'	<i>Responsabile Risorse Umane, RF, SER, Ufficio Paghe, RSGRS, SPT, TECH</i>
VERIFICA	<i>Luglio 2024</i>
TARGET	<i>Garantire retribuzione sopra la soglia di simulazione ISTAT – considerato solo il ruolo retributivo più basso che corrisponde ai servizi fiduciari</i>
VERIFICA OBIETTIVO	<i>Media totale superiore alla simulazione ISTAT</i>

L'ambito territoriale-contestuale nel quale è situata AllSystem SpA, la tipologia di attività svolta e la piena applicazione dei vincoli imposti dai CCNL, assicurano a tutti i dipendenti una adeguata e dignitosa retribuzione, nel rispetto degli standard minimi fissati dai CCNL stessi, in grado di soddisfare i bisogni primari del personale, oltre che a fornire un guadagno discrezionale.

Le retribuzioni pagate al personale sono in linea con quanto previsto dai CCNL con riferimento alla mansione effettivamente svolta e in grado quindi di soddisfare le necessità fondamentali dei lavoratori.

Il monitoraggio costante in essere da parte Ufficio Paghe in tutti questi anni aveva evidenziato una possibile criticità esclusivamente in capo al **personale dipendente in forza con la mansione di Portiere/Servizi Fiduciari per i livelli ammessi dal CCNL E e F, mentre tutti gli altri livelli dal D a salire garantiscono un salario adeguato ad assicurare a sé e alla famiglia un'esistenza libera e dignitosa.**

La Direzione di AllSystem SpA è intervenuta, già dal Dicembre 2021, provvedendo ad alzare tutti i livelli al D e disponendo che tutte le assunzioni future avvenissero, nel minimo, a tale livello.

Ha provveduto inoltre a riconoscere (dal 1 agosto 2023) **l'erogazione di un buono pasto giornaliero elettronico** del medesimo importo riconosciuto alla GPG, per ogni giorno di presenza in servizio, a tutto il personale inquadrato **con la mansione di Portiere/Servizi Fiduciari.**

Il cedolino paga, comprensivo dell'indicazione delle ore lavorate e retribuite è disponibile a tutti i dipendenti nell'apposito portale.

Il lavoratore accede alla visualizzazione del cedolino utilizzando credenziali di accesso personali e segrete. Il compenso per lavoro straordinario o supplementare viene corrisposto al lavoratore con le maggiorazioni previste dal contratto.

Tutta la documentazione relativa al pagamento degli stipendi è conservata in Azienda.

Nessuna denuncia e/o reclamo e/o segnalazione su Retribuzioni.

Anno	Reclami/Segnalazioni interne	Reclami/Segnalazioni esterne
2019	0	0
2020	0	0
2021	0	0
2022	0	0
2023	0	0
2024 1°sem	0	0

9. Area Sistema di Gestione

La Direzione **AllSystem SpA** definisce e rivede annualmente la propria politica aziendale in materia di responsabilità sociale.

La politica comprende gli impegni a conformarsi a tutti i requisiti della norma SA8000, a tutti gli accordi sottoscritti, alle leggi nazionali e alle altre leggi vigenti, a rispettare gli strumenti internazionali e a migliorare continuamente il sistema. La politica viene documentata, implementata nelle procedure e nei programmi di miglioramento, mantenuta attiva attraverso la discussione in sede di riesame, comunicata e resa accessibile in forma comprensibile a tutto il personale, gli amministratori, i dirigenti e l'organico operativo.

La politica è resa disponibile alle parti interessate attraverso il sito internet aziendale.

Viene confermata la politica attualmente in vigore e pubblicata sul sito.

AllSystem SpA assicura che i requisiti della norma SA8000 siano compresi e implementati a tutti i livelli dell'organizzazione, ed in particolare vengano attuati una chiara definizione di ruoli, responsabilità e autorità.

Autorità e responsabilità sono riscontrabili nell'organigramma aziendale.

E' svolta la formazione del personale di nuova assunzione o temporaneo, formazione periodica con programmi di sensibilizzazione per il personale. Un continuo monitoraggio delle attività e dei risultati per dimostrare l'efficacia dei sistemi implementati in relazione alla politica e ai requisiti della norma.

L'organizzazione ha definito procedure e responsabilità per indagare, trattare e rispondere alle problematiche rilevate dalle altre parti interessate, specialmente i dipendenti, in merito a situazioni non conformi alla politica di responsabilità sociale e ai requisiti della norma.

Non vengono presi provvedimenti disciplinari, decisi licenziamenti o attuate discriminazioni verso qualsiasi dipendente che fornisca informazioni riguardanti la conformità alla norma.

Direzione Generale di **AllSystem SpA** individua e implementa rimedi e azioni correttive nonché destina le risorse adeguate e appropriate alla natura e alla gravità di ogni non-conformità.

Le attese della società stanno diventando sempre più sensibili al comportamento etico e socialmente responsabile così come la **AllSystem SpA** mira al coinvolgimento di tutti gli stakeholders.

Ad ogni nuovo fornitore contatto viene inviato una lettera di impegno sui temi etici.

I fornitori rilevanti stanno man mano, riconsegnato il modulo di impegno o dispongono di certificazione SA8000.

OBIETTIVO	<i>Sensibilizzare fornitori, subfornitori e appaltatori sulle tematiche SA8000</i>
INDICATORI	<i>% di lettere di impegno ricevute su totale fornitore coinvolti % di fornitori auditati</i>
RISORSE E RESPONSABILITA'	<i>ACQ, RF, AMM, RSGRS, SPT</i>
VERIFICA	<i>Luglio 2024</i>
TARGET	<i>Almeno l'85% di lettere di impegno ricevute sul totale dei fornitori rilevanti</i>
VERIFICA OBIETTIVO	<i>Obiettivo non raggiunto. Alla data odierna non tutti i fornitori significativi hanno risposto.</i>

10. Conclusioni

Analisi dello stato di Conformità e Adeguatezza del Sistema di Gestione Etico

Il Sistema di Gestione Etico appare adeguato alla dimensione aziendale.

Diffusione e applicazione della Politica per la Responsabilità Sociale

Per quanto riguarda la Politica, la stessa risulta essere presente sul sito aziendale a disposizione di tutte le parti interessate, affissa nei punti di maggior transito del personale ovvero nelle bacheche aziendali. La stessa viene illustrata anche in occasione delle sessioni formative, consentendone così la divulgazione e l'assimilazione dei contenuti.

Le Parti Interessate

Di seguito si elencano le parti interessate e il coinvolgimento delle stesse con riferimento alla conformità allo standard SA8000:

PARTI INTERNE

Dipendenti (e le loro famiglie): distribuzione informativa (tramite portale paghe e/o email) ed aggiornamenti periodici anche con riferimento all'andamento dei reclami, brevi momenti formativi.

Nel semestre, risultano presenti n.2 segnalazioni/reclami che, a seguito delle indagini effettuati dai SPT di pertinenza, non hanno confermato alcuna discriminazione nei confronti di lavoratori e/o altri. I risultati sono presenti sul sito web aziendale.

PARTI ESTERNE

Clienti: informativa sulla politica aziendale in materia di responsabilità sociale sul sito web, sarà garantito il feedback in caso di inoltro di reclami.

Fornitori: informativa sulla politica aziendale in materia di responsabilità sociale sul sito web. Invio di questionario sulla SA8000. I fornitori qualificati ai sensi della procedura emessa saranno inoltre coinvolti in attività di ulteriore qualifica con riferimento ai requisiti della norma attraverso questionari e/o audit.

Organizzazioni Sindacali e datoriali, Enti pubblici (comuni, ASL, ecc.), Enti di controllo (Prefettura, Questura, Ispettorati e organi di vigilanza statali), Compagnie assicurative: informativa sulla politica aziendale in materia di responsabilità sociale sul sito web.

Gli stakeholders sono stati coinvolti come da Piano di Coinvolgimento a riprova il Verbale del 26.06.2024.

A seconda dell'importanza del tema, le comunicazioni avvengono tramite:

Comunicazione scritta

E-mail

PEC

Comunicazioni provenienti dalle Parti Interessate Esterne aventi rilevanza per l'andamento

Al momento non sono state rilevate comunicazioni provenienti da stakeholders aventi rilevanza per l'andamento del Sistema di Gestione Etico.

Accesso alla verifica

Tutte le registrazioni inerenti il sistema di gestione SA8000 sono adeguatamente raccolte, archiviate e conservate come previsto dalla relative procedure di riferimento.

La **AllSystem SpA** permette l'accesso degli auditor ai propri locali ed alle ragionevoli informazioni da loro richieste, in caso di audit realizzati con o senza preavviso, allo scopo di certificarne la conformità ai requisiti standard SA8000. Qualora ulteriormente richiesto dal contratto, le stesse informazioni e la possibilità di accesso sono ugualmente garantite dai fornitori e dai subfornitori dell'azienda, attraverso l'inserimento di tale requisito nei contratti di acquisto dell'azienda.

Il monitoraggio è stato illustrato alla Direzione Generale presente all'incontro.