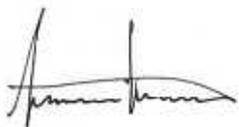


MONITORAGGIO 1° SEMESTRE ANNO 2023

E RIESAME DI DIREZIONE STRAORDINARIO

**Monitoraggio del SPT-Principale relativo al 1° semestre dell'Anno 2023
di Responsabilità Sociale secondo lo Standard SA8000
e Riesame della Direzione Straordinario**

Monitoraggio n° 03 Riesame n° 04	Del: 13.07.2023	Luogo: Sede di Verrone
Partecipanti:	Funzione Aziendale:	Firma:
Andrea Quaglia	Social Performance Team - Rappresentante dei Lavoratori (RLRS)	
Roberto Siviero	Social Performance Team - Rappresentante del Management e RSGRS	

Vincenzo Serrani	Direzione Aziendale	
-------------------------	---------------------	---

Monitoraggio Semestrale

Il SPT-Principale situato presso la sede Direzionale di Verrone monitora semestralmente le attività svolte dai vari SPT di sito dislocati presso le filiali del gruppo, relativamente a:

- a. conformità allo Standard;
- b. implementazione di azioni per affrontare efficacemente gli eventuali rischi identificati dai SPT di sito
- c. l'efficacia dei sistemi implementati per soddisfare le politiche e i requisiti dello Standard.

Il SPT di sito hanno l'autorità di raccogliere informazioni o includere parti interessate nelle loro attività di monitoraggio e possono collaborare con altri dipartimenti per studiare, definire, analizzare e/o affrontare qualsiasi possibile non conformità allo Standard SA8000.

Il SPT di sito deve anche facilitare gli audit interni di routine e produrre rapporti per l'SPT-Principale che a sua volta riferisce all'Alta Direzione sulle prestazioni e sui benefici delle azioni intraprese per soddisfare lo Standard SA8000, inclusa l'applicazione delle azioni correttive e preventive identificate.

Il SPT di sito tiene riunioni periodiche per esaminare i progressi e identificare potenziali azioni per rafforzare l'attuazione dello Standard, riferendo immediatamente al SPT-Principale.

La procedura che regola il monitoraggio è la **PR-4.9.4_Monitoraggio_e_audit**.

Riesame Straordinario

AllSystem S.p.A. per erogare alcuni suoi servizi all'utente e per la gestione delle attività di impiantistica/manutenzione, si avvale di partner tecnologici che offrono supporto all'intero sistema; in particolare si avvale/avvaleva della Società **AllSystem-1 Srl**.

Tra le stesse sussisteva (sino al 30.03.2023) un "Contratto di Rete" in essere dal 28/07/2017 a rogito del notaio Dott. Raffaello Lavioso di Biella con n.74483 di Repertorio. Le due società collaboravano tra loro al fine di incrementare le sinergie in essere tra le stesse, mettendo a disposizione le une per le altre, informazioni, professionalità e attrezzature tecniche, gestendo in forma integrata i servizi di progettazione, manutenzione, installazione, vendita o noleggio di impianti di allarme e sistemi di sicurezza, nonché di ricerca, sviluppo, produzione e commercializzazione di sistemi software e hardware dedicati al settore della sicurezza e vigilanza, servizi di elaborazione dati amministrativi e contabili, servizi di coordinamento, assistenza/consulenza organizzativa e gestionale anche relativa ai rapporti di lavoro, ricerche di mercato, di commercializzazione dei servizi prodotti, di cura della pubblicità collettiva, di assunzione di commesse di lavoro da privati e enti pubblici, condivisione di soluzioni logistiche che consentivano una prossimità anche fisica nell'espletamento dei servizi condivisi, collaborando per appalti pubblici o privati ed in generale alle richieste dei committenti per la realizzazione delle opere e dei servizi oggetto dei contratti.

Risulta presente un "**Progetto di fusione mediante incorporazione**" della Società **AllSystem-1 Srl** con codice fiscale:01933640029 e sede: Verrone (BI) nella Società **AllSystem S.p.A.** Estremi della pratica con data iscrizione 22/03/2022 e con data atto 17/03/2022.

In forza di atto unitario di **fusione per incorporazione**, a rogito del Dr. Raffaello Lavioso Notaio in Biella iscritto al Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Biella e Ivrea, il quale attesta e dichiara che in data 13 marzo 2023 con n. 77.978/17.258 di repertorio, registrato a Biella il 13 marzo 2023 al n. 1312 della Serie 1T: - la società "**AllSystem-1 Srl**" Società Unipersonale, con sede in Verrone (BI), Strada Trossi n. 38, capitale sociale di Euro 52.000 interamente versato, con iscrizione al Registro delle Imprese Monte Rosa Laghi Alto Piemonte e codice fiscale n. 01933640029, di nazionalità italiana, **è stata fusa per incorporazione** nella società "**AllSystem S.p.A.**" con sede in Verrone Strada Trossi

n. 38, capitale sociale Euro 3.742. 986 interamente versato, con iscrizione al Registro delle Imprese Monte Rosa Laghi Alto Piemonte e codice fiscale 01579830025, di nazionalità italiana, mediante annullamento dell'intera partecipazione detenuta dall'incorporante senza fissazione del rapporto di concambio né aumento di capitale dell'incorporante stante il possesso dell'intero capitale dell'incorporante, consentendo di razionalizzare i costi gestionali delle stesse con un indubbio miglioramento della redditività complessiva.

Tutti gli effetti della fusione ai sensi dell'art. 2506 quater C.C. e quelli economici, contabili e fiscali rispettivamente ai sensi dell'art. 2501 ter nn. 5 e 6 C.C. e dell'art. 173 comma 11 D.P.R. 917/86 decorrono dal **1° aprile 2023** (primo giorno del mese successivo in cui è stata eseguita l'ultima delle iscrizioni dell'atto di fusione/scissione presso il Registro delle Imprese, avvenuta in data 21 marzo 2023, a norma del 2° comma dell'art. 2504 bis C.C.).

Con il verificarsi degli effetti della fusione tutti i rapporti attivi e passivi della Società incorporata si sono trasferiti di diritto in capo all'incorporante la quale è subentrata pertanto in tutto il patrimonio ed in tutti i diritti ragioni ed obblighi della Società incorporata, nulla escluso od eccettuato.

Con il prodursi degli effetti della fusione sono cessati inoltre di pieno diritto le cariche sociali della Società incorporata e tutti i mandati e le procure da essa conferiti.

Questo Riesame Straordinario va ad integrare il Riesame Straordinario **n°11 del 3 aprile e 3 maggio 2023** emesso nel **Sistema di Gestione Integrato Qualità-Ambiente-Sicurezza** quale "strumento" attraverso il quale la **AllSystem SpA** fornisce a tutti gli stakeholder un quadro complessivo delle performance dell'azienda, un mezzo sintetico per far conoscere i singoli requisiti della **Norma SA8000** e come **AllSystem SpA** li ha interpretati e ne garantisce il rispetto dopo l'incorporazione per fusione della società **AllSystem-1 Srl**.

Si mantiene quindi attivo il sistema di comunicazione sociale, con il quale fornire informazioni utili sulle attività svolte dalla nostra Organizzazione e per ampliare e migliorare sotto il profilo etico-sociale le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholder.

Il presente monitoraggio riassume nella prima parte l'interpretazione e le modalità di applicazione dei requisiti della norma SA 8000, nella seconda parte gli obiettivi che si propone di raggiungere entro la fine dell'anno per ognuno dei requisiti dello standard; la pubblicazione del presente documento avverrà sul sito internet aziendale nell'ottica di un rapporto di piena trasparenza e collaborazione con i dipendenti e le altre parti interessate.

Il presente documento, infatti, consente di diffondere a tutte le parti sociali interessate, la politica e i risultati conseguiti, per quanto riguarda la rispondenza alla norma SA8000.

Il Monitoraggio ha cadenza semestrale, la redazione del Bilancio SA8000 ha cadenza annuale, ma si è reso necessario così da evidenziare l'andamento temporale dei parametri interni presi in considerazione e del loro confronto con valori esterni medi presi come riferimento per la società nuova entrata. Il presente Monitoraggio è sottoscritto dalla Direzione Aziendale e dal Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale.

Il **Manuale del Sistema di gestione per la Responsabilità Sociale**, redatto Secondo la Norma SA8000:2014 è stato adeguato alla data **del 28.0682023** con il nuovo seguente **scopo**:

“Progettazione ed erogazione di servizi di vigilanza privata, trasporto e scorta valori, servizi fiduciari e portierato. Progettazione, installazione e manutenzione di sistemi di sicurezza, impianti elettrici, elettronici e per le telecomunicazioni”.

Relativamente a Segnalazioni/Reclami si evidenzia l'arrivo di questa mattina (ore 09.04) proveniente dall'ODV, di una Segnalazione/Reclamo anonimo per la sede di Vercelli.

Alla lettura del documento segnalante, non ravvisandosi l'esistenza di un reato, entro 20 giorni lavorativi dalla ricezione dello stesso, il SPT attiverà i membri del Team, eventuali parti coinvolte ed eventuali consulenti o esperti del settore, attraverso una riunione straordinaria indetta per il 02.08.2023.

Si evidenzia anche la presenza di una Segnalazione/Reclamo del 09/06/2023 proveniente dal ODV relativo alla sede di Torino, che è stato ritenuto "improcedibile" dal SPT del sito principale di Verrone come da verbale del 12/06/2023 in quanto Le segnalazioni anonime devono essere adeguatamente circostanziate e rese con dovizia di particolari, in modo da far emergere fatti e situazioni che siano riferibili a contesti determinati.

La segnalazione giunta riportava soltanto illazioni e lamentele personali del segnalante anonimo.

Le Segnalazioni/Reclami sono gestite dal SPT Principale di Verrone e Locale del sito, in ottemperanza alla Procedura **PR-4.9.6_Gestione_risoluzione_reclami** con o senza presenza dell'apposito Modulo **Mod-4.9.6_02_Modulo_reclami** pubblicato sul sito aziendale.

Elementi in Ingresso al Riesame Straordinario della Direzione

Analisi dei rapporti di NC (non conformità) anno 2023

Rapporto del	Settore/Punto Norma	Note
31/03/2023	9.7.1	Nonostante l'azienda abbia nuovamente preso in carico tale aspetto e considerato il recente cambiamento di software utilizzato per il controllo fornitori, non si ha evidenza di un adeguato progresso nell'attività di monitoraggio dei fornitori e di un adeguato rispetto della procedura interna relativamente alla responsabilità attribuita per tale controllo (ufficio acquisti) Attività di recupero in atto

Analisi dei rapporti su OBS (osservazioni) e/o OFI (raccomandazioni) anno 2023

Rapporto del	Settore/Punto Norma	Note
31/03/2023	OFI	Relativamente al test di soddisfazione rivolto ai dipendenti, è importante stabilire in caso di suggerimenti e di reclami le azioni da mettere in campo per analizzare e risolvere le eventuali segnalazioni. Il suggerimento verrà attuato alla prossima emissione dei questionari di soddisfazione del personale previsto per dicembre 2023.
31/03/2023	OFI	Considerato che vengono discussi aspetti rilevanti il sistema di gestione SA8000, è necessario coinvolgere nella riunione periodica tutti i rappresentanti dei lavoratori del SPT. I rappresentanti dei lavoratori verranno convocati alla prossima riunione periodica.

Reclami provenienti dalle Parti Interessate

Anno	Reclami/Segnalazioni interne	Reclami/Segnalazioni esterne	Segnalazioni da indagini clima
2019	0	0	0
2020	0	0	0
2021	0	0	0
2022	3	0	0
2023	2	0	0

Parte Interessata	Reclamo	Responsabile Soluzione	Esito	Risoluzione
Dipendente Vercelli	segnalazione	SPT di sito	Indagine in atto	/

Non sono giunti reclami per abusi fisici, verbali o di carattere sessuale da nessuna delle parti interessate.

Nelle cassette delle segnalazioni non sono presenti casi di segnalazioni / reclami relativi a responsabilità sociale, l'OdV ha ricevuto reclami come da verbali in possesso del SPT principale di Verrone.

Risultati degli Audit Interni

Durante gli Audit interni effettuati, svolti come da relativo piano, non sono emerse non conformità né osservazioni.

Gli Audit interni sono rendicontati nel modulo **Mod-4.9.4_03_Check_list_audit_interno_SA-8000_10072023**

Stato di realizzazione degli Obiettivi e delle Azioni Correttive e Preventive, analisi, valutazione e spunti di miglioramento

Di seguito lo stato di realizzazione degli obiettivi individuati nel monitoraggio. Riguardo ai singoli punti della SA 8000:2014, sono state analizzate e valutate le questioni afferenti allo stato delle cose e i possibili spunti di miglioramento.

Inevitabilmente, a seguire, le aree risulteranno con dati non sempre aggregati in quanto i CCNL applicati dall'organizzazione vedono due tipologie di contratti differenti: **quello della Vigilanza Privata e quello dell'Industria Metalmeccanica Privata e alla Installazione di Impianti.**

1. Area Lavoro Infantile

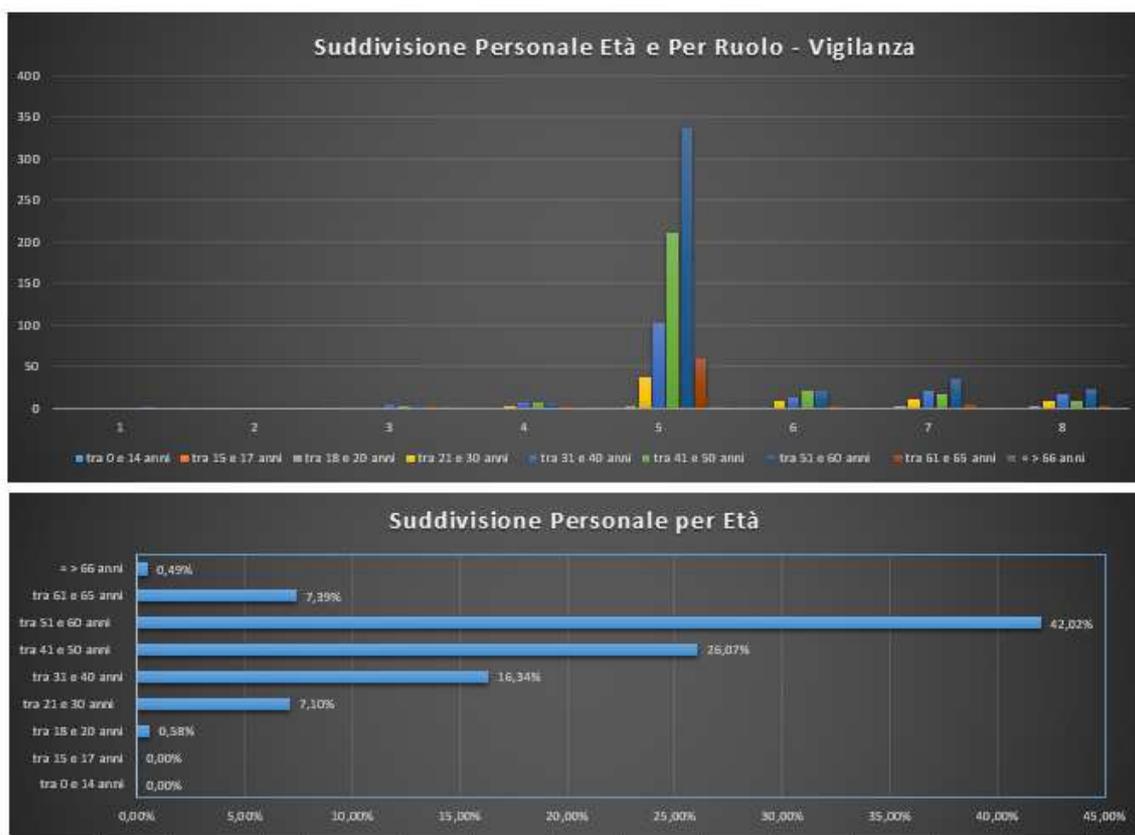
AllSystem SpA non utilizza né fornisce sostegno all'utilizzo del lavoro infantile. Ciò viene ribadito nella politica per la Responsabilità Sociale di **AllSystem SpA** e condiviso da tutto il personale.

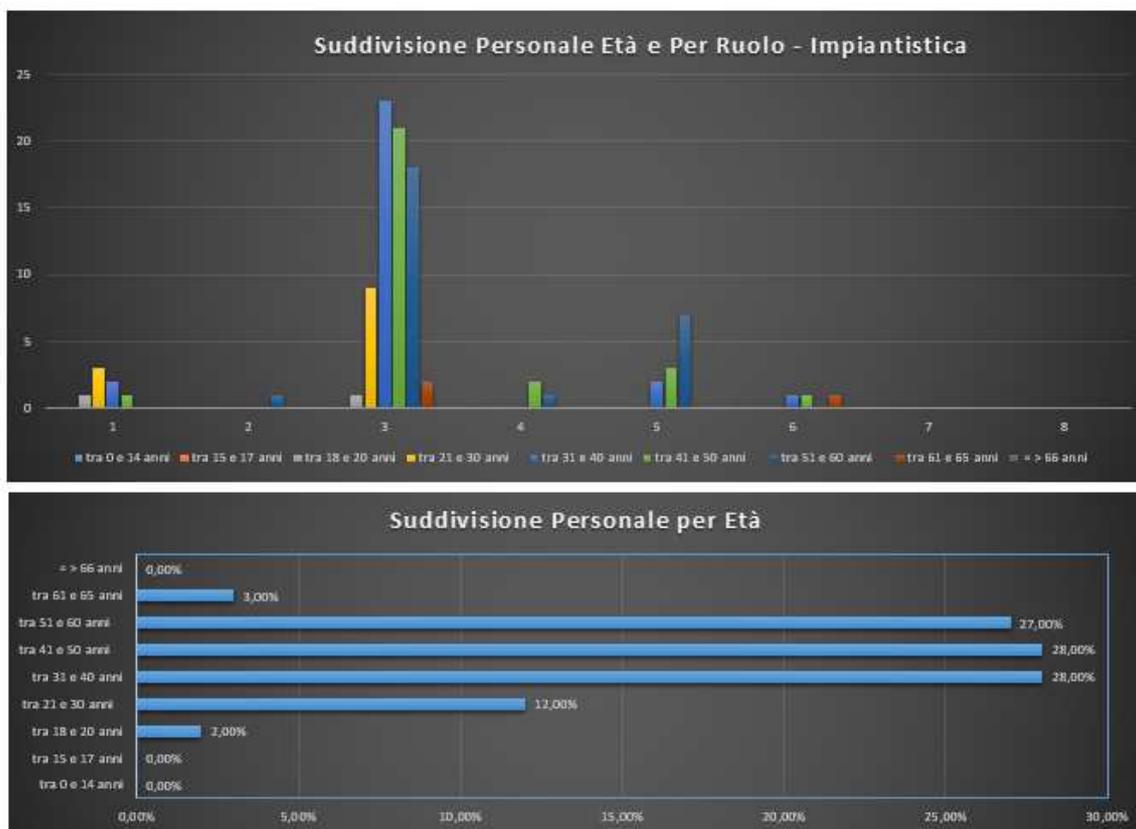
La politica **AllSystem SpA** favorisce comunque azioni di rimedio a favore di (eventualmente accada) bambini per i quali si riscontrasse una situazione lavorativa che rientra nella definizione di lavoro infantile in fornitori/appaltatori.

OBIETTIVO	<i>Mantenimento dell'attuale situazione di non utilizzo di lavoro infantile</i>
INDICATORI	<i>Composizione dell'organico aziendale Denunce o reclami</i>
RISORSE E RESPONSABILITA'	<i>DG, RF, PER, RSGRS, SPT</i>
VERIFICA	<i>Luglio 2023</i>
TARGET	<i>Nessun dipendente con età inferiore ai 18 anni</i>

Permane la scontata decisione che in nessun caso verranno assunti bambini. Non sono stati assunti stagisti.

Si riporta di seguito la composizione dell'organico al 10/07/2022:





Nessuna denuncia e/o reclamo e/o segnalazione di lavoro infantile.

Anno	Reclami/Segnalazioni interne	Reclami/Segnalazioni esterne
2019	0	0
2020	0	0
2021	0	0
2022	0	0
2023 1°sem	0	0

A garanzia che, neanche erroneamente, non vengano assunti o avviate pratiche di assunzione che non rispettino i requisiti relativi all'età del dipendente, è richiesta al momento della assunzione copia di un documento di identità senza mai trattenere gli originali neanche temporaneamente.

2. Area Lavoro Forzato o Obbligato

AllSystem SpA non ricorre né sostiene l'utilizzo del lavoro obbligato e non richiede al personale di lasciare "depositi" in denaro o documenti di identità al momento dell'inizio del rapporto di lavoro.

AllSystem SpA non richiede normalmente l'effettuazione di lavoro straordinario, ma può capitare nella considerazione che l'attività di vigilanza privata è da considerarsi di attesa e/o custodia e l'attività di impiantistica avviene su commessa o su appalto commissionati da clienti, se in circostanze aziendali particolari, si dovrà ricorrere a lavoro straordinario (superiore alle 40 ore settimanali), questo comunque non potrà superare le 48 ore ogni periodo di sette giorni, calcolate come media riferita ad un periodo di mesi 12 (come indicato e previsto dal CCNL di categoria per le attività dei servizi fiduciari e portierato) o come definito dal CCNL per gli addetti all'industria metalmeccanica privata e alla installazione di impianti, che riporta:

È considerato lavoro straordinario quello eseguito dopo l'orario giornaliero fissato in applicazione del 3° comma dell'articolo 5 del presente Titolo, salve le deroghe e le eccezioni di legge. La qualificazione legale ed i relativi adempimenti per il lavoro straordinario, rimangono nei termini fissati dalle vigenti disposizioni di legge.

Il lavoro straordinario sarà contenuto nei limiti di 2 ore giornaliere e 8 ore settimanali.

Fatto salvo quanto previsto dal quarto comma dell'articolo 5 del Decreto legislativo 8 aprile 2003, n. 66, viene fissato un limite massimo complessivo di 200 ore annuali per ciascun lavoratore. Per le aziende fino a 200 dipendenti il limite massimo individuale annuo è fissato in 250 ore.

OBIETTIVO	<i>Mantenimento dell'attuale situazione di non utilizzo di lavoro Obbligato</i>
INDICATORI	<i>Denunce di lavoro obbligato o costretto o Reclami/Segnalazioni</i>
RISORSE E RESPONSABILITA'	<i>DG, RF, SER, RSGRS, SPT</i>
VERIFICA	<i>Luglio 2023</i>
TARGET	<i>Nessuna denuncia e/o reclamo e/o segnalazione di lavoro forzato o obbligato</i>

Tutte le persone che l'azienda impiega continuano a prestare il loro lavoro volontariamente. Le modalità di assunzione e licenziamento sono regolate dai CCNL sopra indicati e dalle norme del Ministero dell'Interno in vigore (per le GPG).

Nessuno è vittima di minacce o altre intimidazioni che lo costringano. Non si sono avute nel periodo segnalazioni di pressioni o minacce di alcun tipo. Il traffico umano non viene sostenuto in nessun modo e sotto alcuna forma.

Per assicurare la volontarietà di qualsiasi prestazione, l'azienda si impegna attraverso una continua comunicazione circa diritti doveri finalizzata alla consapevolezza. Nessuna richiesta economica viene fatta al dipendente, in qualsiasi forma, per prestare la propria attività lavorativa. Gli uffici del personale richiedono ai dipendenti solo la documentazione necessaria ai fini degli adempimenti ordinari (carta identità, codice fiscale, stato di famiglia, porto d'armi, coordinate bancarie, ecc..) e non detiene originali di documenti personali del personale.

Nessuna denuncia e/o reclamo e/o segnalazione di lavoro forzato o obbligato.

Anno	Reclami/Segnalazioni interne	Reclami/Segnalazioni esterne
2019	0	0
2020	0	0
2021	0	0
2022	0	0
2023 1°sem	0	0

3. Area Salute e sicurezza

AllSystem SpA ha attuato e mantiene attivo un Sistema di Gestione Integrato Qualità-Ambiente-Sicurezza. Relativamente alla Sicurezza sui Luoghi di Lavoro in base alla Norma ISO 45001:2018, con manuale, procedure, istruzioni e modelli.

Il sistema per la sicurezza e la salute dei lavoratori prevede:

- la presenza di un responsabile nominato dalla direzione e di un rappresentante dei lavoratori
- la formazione continua relativamente ai rischi, alle misure di prevenzione e protezione nonché alle corrette prassi operative
- l'analisi del rischio e l'adozione di opportune misure di protezione
- il mantenimento di un ambiente di lavoro confortevole e pulito compresi i servizi igienici.

La **AllSystem SpA** ha anche attuato un Modello di Organizzazione e Gestione (MOG) ai sensi del D.Lgs. 231/01, inoltre è attivo un Organismo di Vigilanza (OdV) ai sensi del medesimo decreto che verifica l'attività aziendale anche per i reati relativi alla salute e sicurezza inseriti nel catalogo dei reati ex D.Lgs. 231/01.

OBIETTIVO	<i>Garanzia delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza dell'ambiente di lavoro</i>
INDICATORI	<i>Situazione sugli infortuni (numero, gravità, giorni persi, cause ed indici INAIL), formazione/aggiornamento su SSL, formazione/aggiornamento su temi vari Denunce o reclami</i>
RISORSE E RESPONSABILITA'	<i>DG, DL, RF, SER, RSPP, ASPP, RSGRS, SPT, TECH</i>
VERIFICA	<i>Luglio 2023</i>
TARGET	<i>Zero incidenti ed infortuni Formazione/aggiornamento su SSL 93% per il personale di vigilanza, per la parte di impiantistica in accertamento Formazione/aggiornamento su temi vari 100% di quella programmata</i>

La **AllSystem SpA** pone la massima attenzione ai temi relativi la salute e sicurezza dei lavoratori. Evidenza ne è data, come anzidetto, dal superamento dell'audit di certificazione ISO 45001:2018 nel dicembre 2022.

Risultano nominati:

Il Medico Competente (MC) coordinatore ed i Medici Competenti coordinati per ciascun sito

I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

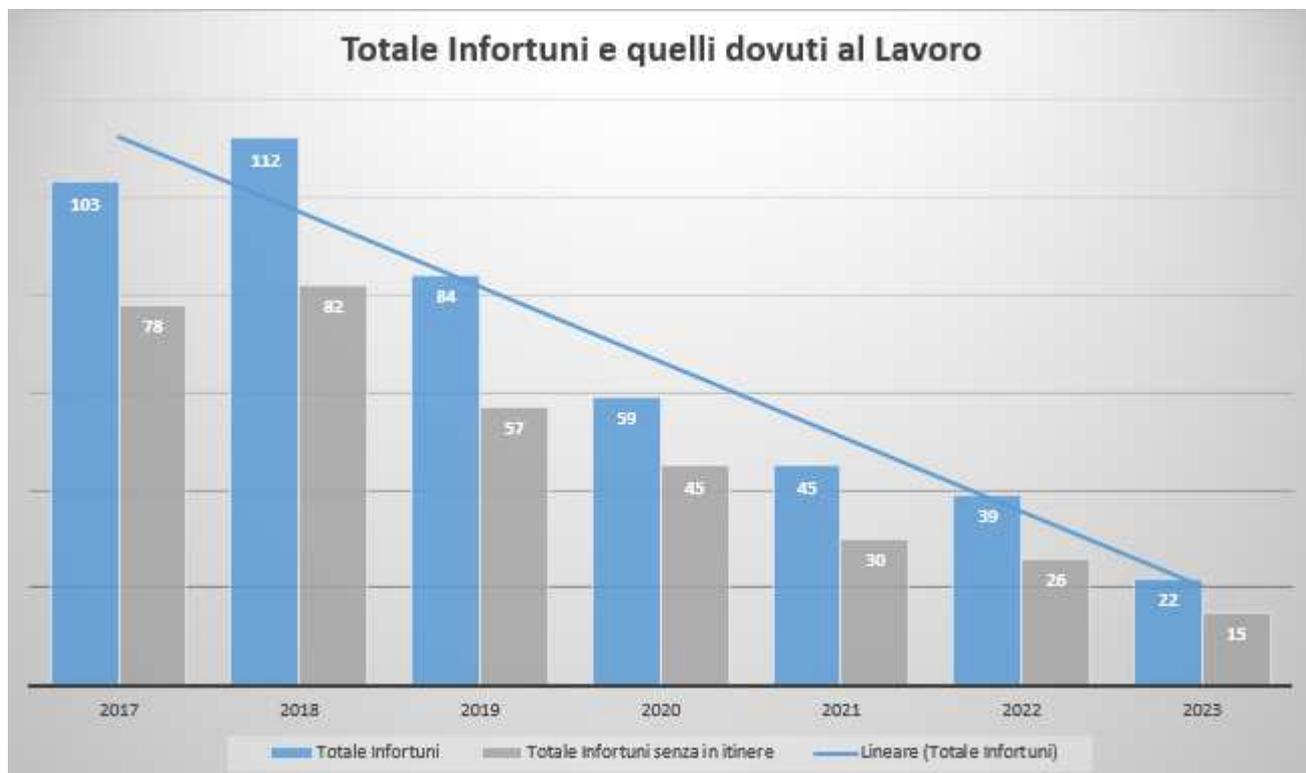
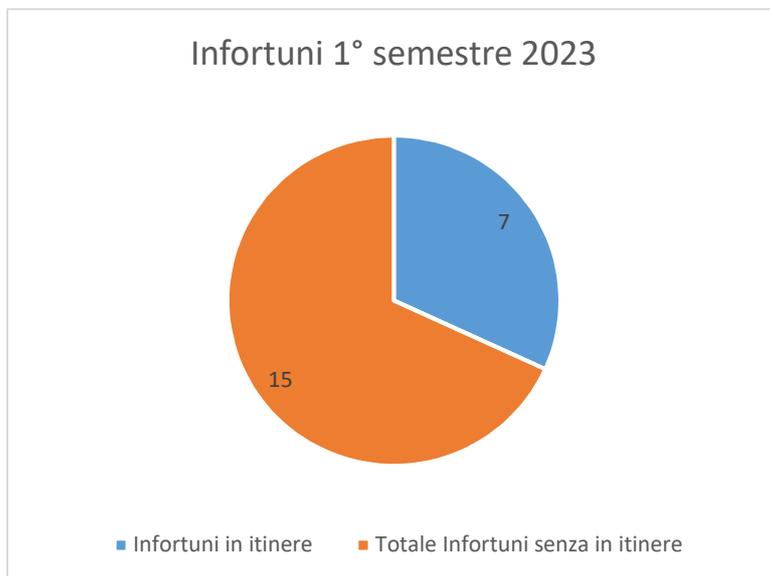
Gli addetti al primo soccorso

Gli addetti alle emergenze e antincendio

Gli addetti all'Evacuazione

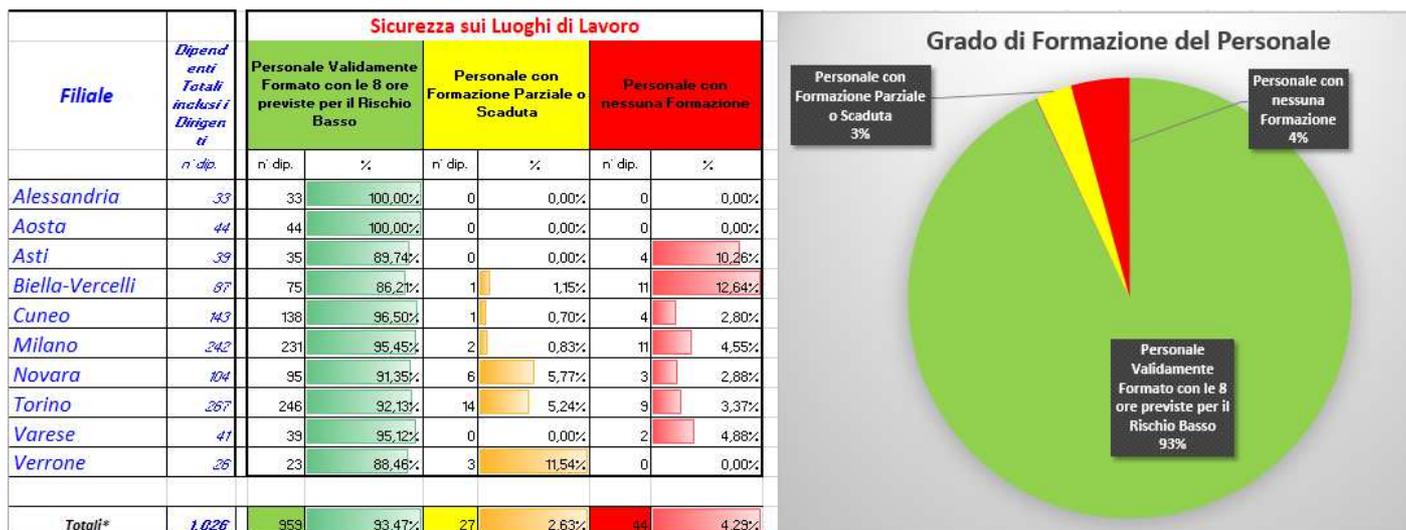
Di tutta evidenza, come descritto nel **Riesame Straordinario** n°11 del 3 aprile e 3 maggio 2023 emesso nel **Sistema di Gestione Integrato Qualità-Ambiente-Sicurezza**, che la "classe di rischio" del personale della società incorporata risulta "alto" per il **personale Tecnico che opera nei cantieri**, questo comporta una particolare attenzione nello svolgimento delle mansioni, una formazione adeguata ed un monitoraggio attento da parte delle figure preposte alla "sicurezza".

Le tabelle relative alla situazione infortuni sono “comprehensive” della società incorporata.



La situazione sulla formazione sulla SSL alla data del 07.07.2023 risulta essere la seguente.

Nelle tabelle non è considerata la società incorporata in quanto non è terminato il censimento dell'attività formativa da loro svolta.



Nessuna denuncia e/o reclamo e/o segnalazione su salute e sicurezza.

Anno	Reclami/Segnalazioni interne	Reclami/Segnalazioni esterne
2019	0	0
2020	0	0
2021	0	0
2022	0	0
2023 1°sem	0	0

4. Area Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

AllSystem SpA rispetta il diritto di tutto il personale di formare ed aderire ai sindacati di loro scelta e il diritto alla contrattazione collettiva. Garantisce inoltre che né i rappresentanti del personale, né i lavoratori iscritti, non siano soggetti a discriminazione e che tali rappresentanti possano comunicare coi propri iscritti anche nel luogo di lavoro.

OBIETTIVO	Mantenimento della politica aziendale di libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva
INDICATORI	n° iscritti al sindacato. n° ore di sciopero. n° ore di assemblea. n° ore permessi sindacali Denunce o reclami
RISORSE E RESPONSABILITA'	DG, RF, SER, RSGRS, SPT, TECH
VERIFICA	Luglio 2023
TARGET	Nessuna denuncia o reclamo relativo all'impedimento di aderire ad una associazione sindacale

Per la Vigilanza il Contratto Collettivo in vigore è il **CCNL per Dipendenti da Istituti e Imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari** con validità dal 1° febbraio 2013 al 31 dicembre 2015, in fase di rinnovo.

Per l'Impiantistica il Contratto Collettivo in vigore è il **CCNL Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Lavoratori Addetti all'Industria Metalmeccanica Privata e alla Installazione di Impianti** – Federmeccanica con validità dal 5 febbraio 2021 al 30 giugno 2024 con adeguamento al 19 giugno 2023 su aspetti principali, tabelle retributive con tutti gli aumenti previsti, cambio d'appalto.

DIPENDENTI ISCRITTI A OOSS Sigle Sindacali	AL	AO	AT	CN	MI	NO	TO	BI/VC	VA	TECNICI	AMM SG- VERRO- NE	TOTALE
TOTALE ISCRITTI	26	21	35	76	124	70	177	30	28	15	1	603
Dipendenti per sito (media)	35	45	37	145	253	107	264	82	39	100	27	1.134
% iscrizione alle OOSS	74,29%	46,67%	94,59%	52,41%	49,01%	65,42%	67,05%	36,59%	71,79%	15,00%	3,70%	52,41%

Iscritti a OO.SS.	26	21	35	76	124	70	177	30	28	15	1	603
% RSA-RSU su iscritti	7,69%	14,29%	14,29%	6,58%	8,87%	8,57%	4,52%	6,67%	14,29%	0,00%	0,00%	7,80%

DESCRIZIONE	01 - TORINO	02 - MILANO	03 - ASTI	04 - AOSTA	05 - NOVARA	08 - VC-BI	09 - VARESE	11 - CUNEO	12 - ALESSANDRIA	13 - Verrone	14 - Area Tecnica	Totale siti
ASPETTATIVA SINDACALE	600	374				156	156	156				1.442,00
ORE DI ASSEMBLEA	4,5	18								4		26,50
ORE DI ASSEMBLEA RETRIBUITA	65	52,75	10			7	2	3		7		159,75
SCIOPERO ORE												0,00
PERM.SIND. EVIDEN. C/O AZIENDA		7,25										7,25
PERMESSI SINDACALI	328,5	168,25	243,75	35	217,5	28	29	77	42			1.169,00
R.L.S. PERMESSO	7	7,25			7,25			7	7			35,50
R.L.S. FORMAZIONE		16										24,00
R.L.S. RIUNIONE PERIODICA					7,25							8,25
Totale complessivo in ore	1005	643,5	253,75	35	395	186	29	243	60	0	22	2.872,25

Nessuna denuncia e/o reclamo e/o segnalazione su libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva.

Anno	Reclami/Segnalazioni interne	Reclami/Segnalazioni esterne
2019	0	0
2020	0	0
2021	0	0
2022	0	0
2023	0	0
1°sem		

5. Area Discriminazione

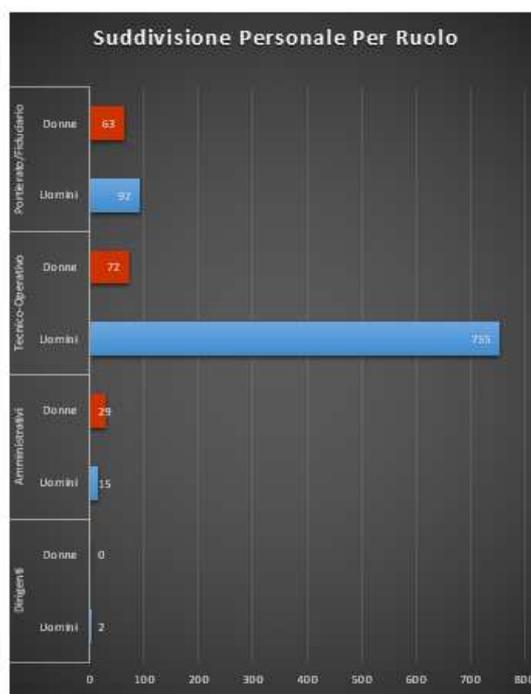
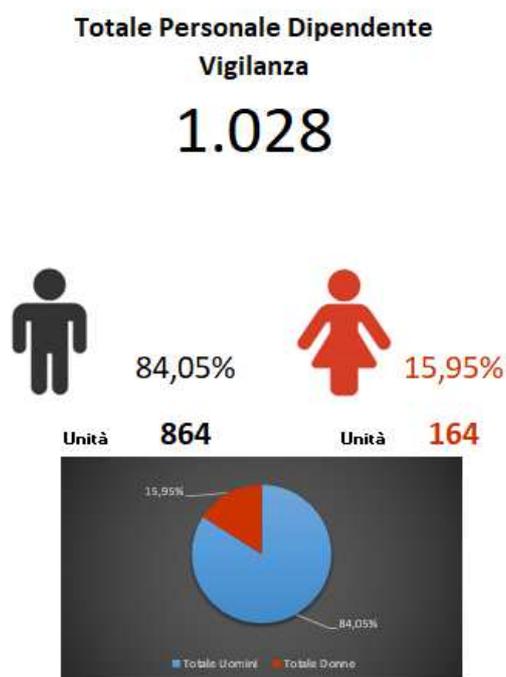
AllSystem SpA non attua né garantisce sostegno alla discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base ad etnia, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica.

AllSystem SpA non interferisce con l'esercizio del diritto del personale di seguire principi o pratiche, o di soddisfare bisogni connessi a etnia, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica. Non sono permessi comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento.

OBIETTIVO	Mantenimento dell'attuale situazione di non discriminazione
INDICATORI	Composizione dell'organico, uomini/donne, tipologie di contratti di lavoro, numero di denunce o reclami per discriminazione
RISORSE E RESPONSABILITA'	DG, RF, SER, RSGRS, SPT, TECH
VERIFICA	Luglio 2023
TARGET	Almeno il 65% di contratti a tempo indeterminato

L'azienda garantisce pari opportunità a tutte le persone che vi lavorano e non ammette alcuna forma di discriminazione. L'accesso alla formazione è garantito a tutti sulla base delle necessità aziendali. Non sono ammessi comportamenti o atteggiamenti offensivi della loro sfera personale. Il lavoro è remunerato, come minimo, secondo quanto previsto dai CCNL in vigore. L'azienda garantisce la possibilità per tutti i lavoratori di esprimere, in via anonima, problematiche legate all'ambiente lavorativo e/o eventuali fonti di disagio ad esso connesse. Situazione personale dipendente al 07/07/2023 distinto per vigilanza e impiantistica.

16/07/2023



10/07/2023

**Totale Personale Dipendente
Impiantistica**

100



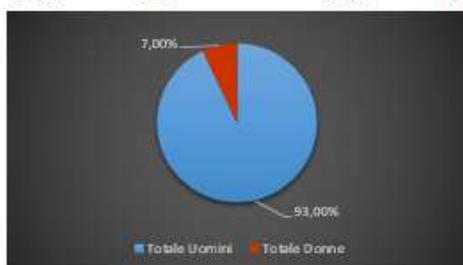
93,00%



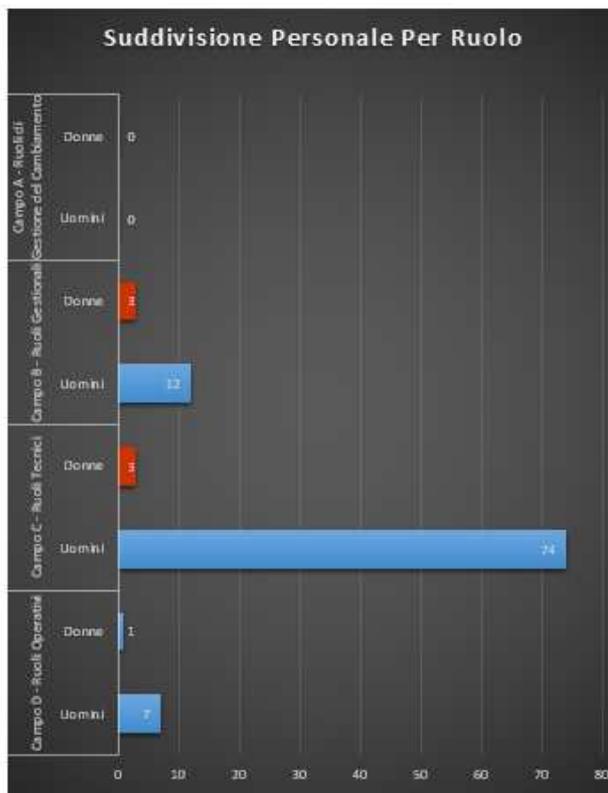
7,00%

Unità **93**

Unità **7**



Suddivisione Personale Per Ruolo



Per Vigilanza:

Numero di contratti a tempo determinato	44,00	4,28%
Numero di contratti a tempo indeterminato	984,00	95,72%
Totali	1.028,00	100,00%

Numero di contratti a tempo parziale	38,00	3,70%
Numero di contratti a tempo pieno	990,00	96,30%
Totali	1.028,00	100,00%

Per Area Tecnica:

Numero di contratti a tempo determinato	4,00	4,00%
Numero di contratti a tempo indeterminato	96,00	96,00%
Totali	100,00	100,00%

Numero di contratti a tempo parziale	4,00	4,00%
Numero di contratti a tempo pieno	96,00	96,00%
Totali	100,00	100,00%

Passaggi di Livello nel semestre.

Vigilanza	Anno 2023	Area Tecnica	Anno 2023
Q		D1	
1	2	D2	1
2		C1	
3		C2	1
4SE	1	C3	5
4S	8	B1	2
4		B2	
5	11	B3	
6	1	A1	

Denunce o Reclami per discriminazione.

Anno	Reclami/Segnalazioni interne per discriminazione	Reclami/Segnalazioni esterne per discriminazione
2019	0	0
2020	0	0
2021	0	0
2022	3	0
2023 1°sem	2	0

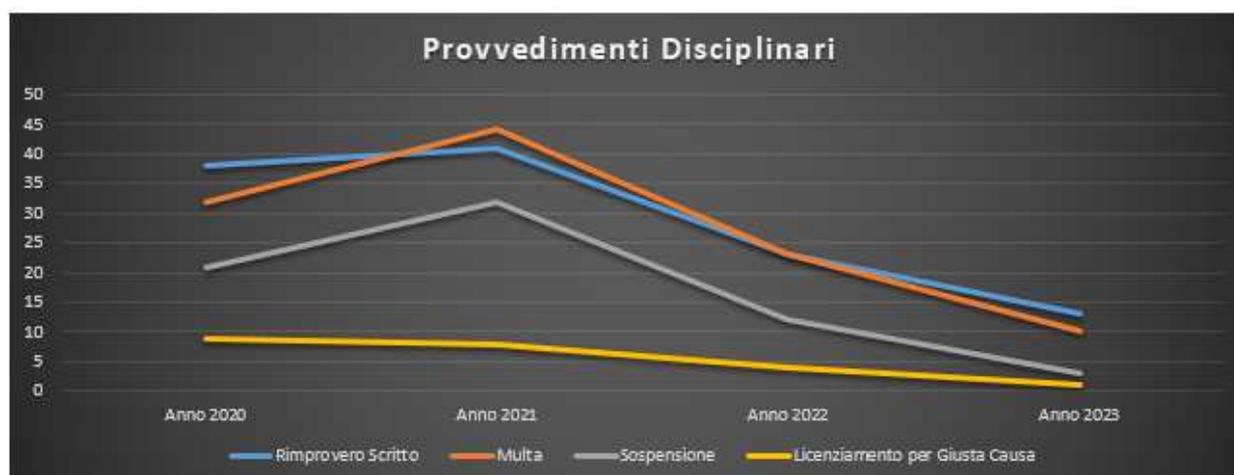
6. Area Procedure disciplinari

AllSystem SpA non utilizza né da sostegno all'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale.

OBIETTIVO	<i>Rispetto delle norme in materia disciplinare</i>
INDICATORI	<i>Numero di azioni disciplinari applicate e vertenze in atto Denunce o Reclami</i>
RISORSE E RESPONSABILITA'	<i>DG, PER, RF, SER, RSGRS, SPT, TECH</i>
VERIFICA	<i>Luglio 2023</i>
TARGET	<i>Zero pratiche disciplinari</i>

In azienda vige il regolamento disciplinare, estratto dai CCNL di categoria e dalla Legge 300/70 che viene consegnato a tutti i nuovi assunti. Nessun provvedimento per il personale dell'Area Tecnica.

Provvedimenti Disciplinari	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2023 - 1° semestre	Anno 2023 - 2° semestre
<i>Rimprovero Scritto</i>	38	41	23	13	13	0
<i>Multa</i>	32	44	23	10	10	0
<i>Sospensione</i>	21	32	12	3	3	0
<i>Licenziamento per Giusta Causa</i>	9	8	4	1	1	0



ANNO 2023												
Oggetto rivendicazione	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
DIFFERENZE RETRIBUTIVE / INQUADRAMENTI	1	1	2									
IMPUGNAZIONE LICENZIAMENTO												
IMPUGNAZIONE SANZIONE DISCIPLINARE												

Nessuna denuncia e/o reclamo e/o segnalazione su Procedure Disciplinari.

Anno	Reclami/Segnalazioni interne	Reclami/Segnalazioni esterne
2019	0	0
2020	0	0
2021	0	0
2022	0	0
2022 1°sem	0	0

7. Area Orario di lavoro

L'orario di lavoro praticato in **AllSystem SpA** è conforme alle leggi vigenti e al CCNL vigente; il lavoro straordinario viene equamente distribuito tra i lavoratori che volontariamente ne fanno richiesta.

OBIETTIVO	<i>Rispetto dell'orario di lavoro secondo quanto disciplinato dai CCNL di riferimento</i>
INDICATORI	<i>% di ore straordinarie su totale ore lavorate Ore lavorate e ore straordinarie Ferie residue e % gg ferie mensili a dipendente Assenteismo Denunce o Reclami</i>
RISORSE E RESPONSABILITA'	<i>DG, PER, RF, SER, Ufficio Paghe, RSGRS, SPT, TECH</i>
VERIFICA	<i>Luglio 2023</i>
TARGET	<i>Non superare il 20% di ore lavorate in straordinario Non superare n.20 gg di ferie arretrate a dipendente Non superare 15% di assenteismo</i>

Il ricorso a straordinari è richiesto in casi di assoluta necessità e nei limiti imposti dal CCNL ed è volontario. Le richieste di ferie sono presentate ai responsabili degli uffici servizi o area tecnica, che le autorizzano sulla base delle esigenze aziendali e delle richieste stesse dei lavoratori. L'eventuale accumulo eccessivo di ferie residue viene monitorato dell'ufficio paghe. Dove l'accumulo diventasse eccessivo si provvede ad invitare il dipendente a ridurlo.

Totale ore lavorate:

TOTALE GEN.	al 31/01/2023	al 28/02/2023	al 31/03/2023	al 30/04/2023	al 31/05/2023	al 30/06/2023	TOTALE
ALESSANDRIA	6.169	5.724	6.720	6.041	6.796	6.457	37.907
AOSTA	8.726	7.433	8.319	7.979	8.243	7.682	48.382
ASTI	7.007	6.333	6.916	6.417	6.664	6.429	39.765
BERGAMO							
CUNEO	23.193	20.928	23.157	21.871	22.922	21.849	133.920
GENOVA							
MILANO	46.839	43.526	47.597	38.701	40.102	37.858	254.624
NOVARA	18.678	18.651	21.862	17.995	19.767	19.157	116.111
TORINO	47.120	43.119	48.228	44.770	46.734	45.224	275.195
VC/BI	13.127	12.323	13.426	14.139	14.896	14.355	82.267
VARESE	6.376	5.727	7.020	6.189	7.044	6.619	38.974
AMM.SG/VERRONE	3.745	3.709	4.177	3.401	4.386	3.656	23.073
TOTALE	180.981	167.472	187.422	167.503	177.552	169.286	1.050.216

Totale ore di straordinario (le stesse sono già conteggiate nelle ore Totali di cui la precedente tabella):

TOTALE GEN.	al 31/01/2023	al 28/02/2023	al 31/03/2023	al 30/04/2023	al 31/05/2023	al 30/06/2023	TOTALE
ALESSANDRIA	1.054	1.036	1.379	1.147	1.327	1.233	7.175
AOSTA	1.180	998	1.132	1.113	1.100	1.043	6.566
ASTI	1.296	1.073	1.086	1.005	1.160	1.213	6.833
BERGAMO							
CUNEO	2.555	2.306	2.648	2.604	2.807	2.747	15.667
GENOVA							
MILANO	8.396	7.750	8.616	6.931	7.894	7.610	47.196
NOVARA	3.465	4.059	5.099	3.223	3.529	3.508	22.883
TORINO	8.018	7.416	8.013	8.696	9.532	9.801	51.476
VC/BI	1.695	1.644	1.800	2.046	2.424	2.401	12.009
VARESE	909	886	1.047	753	1.109	992	5.695
AMM.SG/VERRONE	126	110	179	112	145	104	775
TOTALE	28.693	27.277	30.999	27.630	31.026	30.652	176.276

Differenze straordinari rispetto anno precedente:

TOTALE GEN.	al 31/01/2023	al 28/02/2023	al 31/03/2023	al 30/04/2023	al 31/05/2023	al 30/06/2023	TOTALE
ALESSANDRIA	-3.593	-3.528	-3.757	-3.459	-3.193	-1.947	-19.478
AOSTA	1.529	682	1.313	1.439	1.262	1.119	7.343
ASTI	-137	-739	-620	-567	-397	-284	-2.743
BERGAMO							
CUNEO	303	-596	-1.309	-1.692	-1.921	-1.152	-6.368
GENOVA							
MILANO	-3.911	-5.813	-9.593	-13.900	-13.399	-12.698	-59.315
NOVARA	-620	441	2.162	-208	1.339	2.464	5.578
TORINO	-6.497	-8.048	-9.052	-6.398	-4.774	-2.972	-37.741
VC/BI	-1.120	-952	-1.338	337	848	1.264	-959
VARESE	761	-57	464	253	774	698	2.893
AMM.SG/VERRONE	398	-622	-573	-299	96	-174	-1.174
TOTALE	-12.887	-19.231	-22.304	-24.494	-19.366	-13.682	-111.964

Giorni di ferie goduti:

FERIE	al 31/01/2023	al 28/02/2023	al 31/03/2023	al 30/04/2023	al 31/05/2023	al 30/06/2023	TOTALE
ALESSANDRIA	69	41	55	63	80	71	380
AOSTA	23	41	46	92	73	94	369
ASTI	13	9	9	12	61	61	165
BERGAMO							
CUNEO	193	231	190	124	163	273	1.174
GENOVA							
MILANO	170	108	180	162	370	424	1.414
NOVARA	118	84	120	195	133	183	833
TORINO	121	110	136	304	466	526	1.664
VC/BI	21	47	51	174	197	211	701
VARESE	43	22	27	42	43	96	273
TOTALE	772	693	814	1.168	1.587	1.939	6.972

Ferie arretrate anno precedente:

Sito	GG Tot anno prec	Pers Dip medio	GG pro capite
AL	798,84	50,00	15,98
AO	211,30	40,00	5,28
AT	543,77	39,00	13,94
CN	1.274,80	153,00	8,33
MI	1.126,34	328,00	3,43
NO	1.952,92	102,00	19,15
TO	2.802,26	303,00	9,25
VA	565,03	37,00	15,27
VCBI	1.771,48	79,00	22,42
VERRONE	592,53	30,00	19,75
	11.639,26	1.161,00	10,03

Relativamente all'Area Tecnica – Impiantistica, i dati sono sotto riportati:

2023	gen	feb	mar	apr	mag	giu
TOTALE ORE LAVORATE	15.191,50	15.404,00	17.719,75	13.263,50	17.157,00	15.652,50
TOTALE ORE STRAORDINARIO	713,50	739,50	866,75	667,00	897,50	808,00
FERIE GODUTE ORE	875,50	490,50	517,50	807,00	510,50	836,50
FERIE GODUTE GG	109,44	61,31	64,69	100,88	63,81	104,56
FERIE ARRETRATE AL 1 LUGLIO 2023 ORE	13.580,01					
FERIE ARRETRATE AL 1 LUGLIO 2023 GG	1.640,70					

Nessuna denuncia e/o reclamo e/o segnalazione su orario di Lavoro.

Anno	Reclami/Segnalazioni interne	Reclami/Segnalazioni esterne
2019	0	0
2020	0	0
2021	0	0
2022	0	0
2023 1°sem	0	0

8. Area Retribuzione

AllSystem SpA garantisce, per i propri dipendenti, una regolare retribuzione conforme ai contratti collettivi nazionali, così come le trattenute. AllSystem SpA non stipula accordi di lavoro nero e programmi di falso apprendistato volti ad evitare l'adempimento degli obblighi aziendali nei confronti del personale, in base alla legislazione vigente in materia di lavoro e di sicurezza sociale.

OBIETTIVO	<i>Rispetto delle disposizioni normative dei CCNL di riferimento Retribuzione adeguata</i>
INDICATORI	<i>Retribuzione media annuale per ruolo Denunce o Reclami</i>
RISORSE E RESPONSABILITA'	<i>Responsabile Risorse Umane, RF, SER, Ufficio Paghe, RSGRS, SPT, TECH</i>
VERIFICA	<i>Luglio 2023</i>
TARGET	<i>Garantire retribuzione sopra la soglia di simulazione ISTAT – considerato solo il ruolo retributivo più basso che corrisponde ai servizi fiduciari</i>
VERIFICA OBIETTIVO	<i>Media totale superiore alla simulazione ISTAT</i>

L'ambito territoriale-contestuale nel quale è situata AllSystem SpA, la tipologia di attività svolta e la piena applicazione dei vincoli imposti dai CCNL, assicurano a tutti i dipendenti una adeguata e dignitosa retribuzione, nel rispetto degli standard minimi fissati dai CCNL stessi, in grado di soddisfare i bisogni primari del personale, oltre che a fornire un guadagno discrezionale.

Le retribuzioni pagate al personale sono in linea con quanto previsto dai CCNL con riferimento alla mansione effettivamente svolta e in grado quindi di soddisfare le necessità fondamentali dei lavoratori.

Il monitoraggio costante in essere da parte Ufficio Paghe in tutti questi anni aveva evidenziato una possibile criticità esclusivamente in capo al **personale dipendente in forza con la mansione di Portiere/Servizi Fiduciari per i livelli ammessi dal CCNL E e F, mentre tutti gli altri livelli dal D a salire garantiscono un salario adeguato ad assicurare a sé e alla famiglia un'esistenza libera e dignitosa.**

La Direzione di AllSystem SpA è intervenuta, già dal Dicembre 2021, provvedendo ad alzare tutti i livelli al D e disponendo che tutte le assunzioni future avvenissero, nel minimo, a tale livello.

Ha provveduto inoltre a riconoscere (dal 1 agosto 2023) **l'erogazione di un buono pasto giornaliero elettronico** del medesimo importo riconosciuto alla GPG, per ogni giorno di presenza in servizio, a tutto il personale inquadrato **con la mansione di Portiere/Servizi Fiduciari.**

Il cedolino paga, comprensivo dell'indicazione delle ore lavorate e retribuite è disponibile a tutti i dipendenti nell'apposito portale.

Il lavoratore accede alla visualizzazione del cedolino utilizzando credenziali di accesso personali e segrete. Il compenso per lavoro straordinario o supplementare viene corrisposto al lavoratore con le maggiorazioni previste dal contratto.

Tutta la documentazione relativa al pagamento degli stipendi è conservata in Azienda.

Nessuna denuncia e/o reclamo e/o segnalazione su Retribuzioni.

Anno	Reclami/Segnalazioni interne	Reclami/Segnalazioni esterne
2019	0	0
2020	0	0
2021	0	0
2022	0	0
2023 1°sem	0	0

9. Area Sistema di Gestione

La Direzione **AllSystem SpA** definisce e rivede annualmente la propria politica aziendale in materia di responsabilità sociale. La politica comprende gli impegni a conformarsi a tutti i requisiti della norma SA8000, a tutti gli accordi sottoscritti, alle leggi nazionali e alle altre leggi vigenti, a rispettare gli strumenti internazionali e a migliorare continuamente il sistema. La politica viene documentata, implementata nelle procedure e nei programmi di miglioramento, mantenuta attiva attraverso la discussione in sede di riesame, comunicata e resa accessibile in forma comprensibile a tutto il personale, gli amministratori, i dirigenti e l'organico operativo.

La politica è resa disponibile alle parti interessate attraverso il sito internet aziendale.

Viene confermata la politica attualmente in vigore e pubblicata sul sito.

AllSystem SpA assicura che i requisiti della norma SA8000 siano compresi e implementati a tutti i livelli dell'organizzazione, ed in particolare vengano attuati una chiara definizione di ruoli, responsabilità e autorità. Autorità e responsabilità sono riscontrabili nell'organigramma aziendale.

Le attese della società stanno diventando sempre più sensibili al comportamento etico e socialmente responsabile così come la **AllSystem SpA** mira al coinvolgimento di tutti gli stakeholders.

Ad ogni nuovo fornitore contatto viene inviato una lettera di impegno sui temi etici.

OBIETTIVO	<i>Sensibilizzare fornitori, subfornitori e appaltatori sulle tematiche SA8000</i>
INDICATORI	<i>% di lettere di impegno ricevute su totale fornitore coinvolti % di fornitori auditati</i>
RISORSE E RESPONSABILITA'	<i>ACQ, RF, AMM, RSGRS, SPT</i>
VERIFICA	<i>Luglio 2023</i>
TARGET	<i>Almeno l'85% di lettere di impegno ricevute sul totale definito di 97 fornitori rilevanti (risultano essere 83 quelli completi di documenti)</i>

10. Conclusioni

Analisi dello stato di Conformità e Adeguatezza del Sistema di Gestione Etico

Il Sistema di Gestione Etico appare adeguato alla dimensione aziendale.

Diffusione e applicazione della Politica per la Responsabilità Sociale

Per quanto riguarda la Politica, la stessa risulta essere presente sul sito aziendale a disposizione di tutte le parti interessate, affissa nei punti di maggior transito del personale ovvero nelle bacheche aziendali. La stessa viene illustrata anche in occasione delle sessioni formative, consentendone così la divulgazione e l'assimilazione dei contenuti.

Le Parti Interessate

Di seguito si elencano le parti interessate e il coinvolgimento delle stesse con riferimento alla conformità allo standard SA8000:

PARTI INTERNE

Dipendenti (e le loro famiglie): distribuzione informativa (tramite portale paghe e/o email) ed aggiornamenti periodici anche con riferimento all'andamento dei reclami, brevi momenti formativi.

PARTI ESTERNE

Clienti: informativa sulla politica aziendale in materia di responsabilità sociale sul sito web, sarà garantito il feedback in caso di inoltramento di reclami.

Fornitori: informativa sulla politica aziendale in materia di responsabilità sociale sul sito web. Invio di questionario sulla SA8000. I fornitori qualificati ai sensi della procedura emessa saranno inoltre coinvolti in attività di ulteriore qualifica con riferimento ai requisiti della norma attraverso questionari e/o audit.

Organizzazioni Sindacali e datoriali, Enti pubblici (comuni, ASL, ecc..), Enti di controllo (Prefettura, Questura, Ispettorati e organi di vigilanza statali), Compagnie assicurative: informativa sulla politica aziendale in materia di responsabilità sociale sul sito web.

Gli stakeholders sono stati coinvolti come da Piano di Coinvolgimento a riprova il Verbale del 27.06.2023.

A seconda dell'importanza del tema, le comunicazioni avvengono tramite:

Comunicazione scritta

E-mail

PEC

Comunicazioni provenienti dalle Parti Interessate Esterne aventi rilevanza per l'andamento

Al momento non sono state rilevate comunicazioni provenienti da stakeholders aventi rilevanza per l'andamento del Sistema di Gestione Etico.

Accesso alla verifica

Tutte le registrazioni inerenti il sistema di gestione SA8000 sono adeguatamente raccolte, archiviate e conservate come previsto dalle relative procedure di riferimento.

La **AllSystem SpA** permette l'accesso degli auditor ai propri locali ed alle ragionevoli informazioni da loro richieste, in caso di audit realizzati con o senza preavviso, allo scopo di certificarne la conformità ai requisiti standard SA8000. Qualora ulteriormente richiesto dal contratto, le stesse informazioni e la possibilità di accesso sono ugualmente garantite dai fornitori e dai subfornitori dell'azienda, attraverso l'inserimento di tale requisito nei contratti di acquisto dell'azienda.

Il monitoraggio è stato illustrato alla Direzione Generale presente all'incontro.

Relativamente alle Denunce e/o Segnalazioni risultano, al momento della data di questo monitoraggio, n.1 segnalazione.

Indagine in corso.